

A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO



R.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO

A.S.P. OSPEDALE S. ANTONIO

Via G. Badano 23 – 17046 SASSELLO (SV)

CARTA DEI SERVIZI

Dicembre 2025

**Indice**

Cos'è la carta dei servizi	pag. 3
A.S.P. Ospedale Sant'Antonio e la Società Sant'Antonio Servizi S.r.l.	pag. 3
Mission	pag. 3
Vision	pag. 4
Valori di riferimento	pag. 4
Codice etico	pag. 5
La R.P. Ospedale Sant'Antonio	pag. 6
- Cosa offre	pag. 7
- Servizio di ristorazione	pag. 7
- Servizio pulizie	pag. 7
- Servizio manutenzione	pag. 7
- Servizio lavanderia	pag. 7
- Servizio accessorio su richiesta	pag. 7
- Chi può accedere alla struttura e modalità di accesso	pag. 8
- Modalità di dimissioni	pag. 8
- Regole di vita comunitaria	pag. 8
- Il contratto ed i rapporti amministrativi	pag. 8
- Diritti degli ospiti	pag. 9
- Doveri degli ospiti	pag. 9
- Contatti e osservazioni	pag. 9
- Osservazioni/reclami/lamentele	pag. 9
- Accesso agli atti	pag. 10
- Gestione	pag. 10
- Orario visite	pag. 10
- Rette	pag. 10
- Recapiti	pag. 11



Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è rivolta agli anziani, ai loro familiari e ai cittadini:

- A) È uno strumento di conoscenza per capire come sono organizzati i servizi, in base a quali principi operano, dove si trovano, come si può essere ammessi ed entrare in contatto con loro, chi sono i responsabili;
- B) È uno strumento di valutazione per verificare se i servizi sono resi come descritto, con le caratteristiche promesse, nel rispetto dei principi dichiarati e se corrispondono alle esigenze degli anziani;
- C) È uno strumento di tutela per assicurare agli utenti il servizio di cui necessitano, il rispetto della propria dignità di persona, e le attenzioni alla persona dell'anziano e del familiare e fare chiarezza sugli obblighi cui si deve conformare;
- D) È uno strumento di crescita perché stimola il confronto continuo fra una organizzazione (R.P. Ospedale Sant'Antonio) e i suoi destinatari

A.S.P. Ospedale Sant'Antonio e la Società Sant'Antonio Servizi S.r.l.

L'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio è un Ente Pubblico non economico di livello regionale che svolge attività di Residenza Protetta, in regime di accreditamento istituzionale e convenzionato con A.Li.Sa. e ASL2 Savonese.

Con il Verbale di Deliberazione dell'Amministratore Unico dell'A.S.P. n. 10 del 08 settembre 2020 veniva approvata la costituzione della Società Sant'Antonio Servizi S.r.l., società *in house* strumentale dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio a totale partecipazione pubblica. In forza del contratto in essere tra l'Ente e la Sant'Antonio Servizi S.r.l., quest'ultima ha come principale oggetto sociale lo svolgimento delle attività sociosanitarie proprie della R.P. Ospedale Sant'Antonio.

La Sant'Antonio Servizi S.r.l. si propone quindi, attraverso personale dipendente proprio, di perseguire l'interesse generale degli ospiti della R.P. Tutto il personale è coinvolto in un processo focalizzato sulla soddisfazione dell'ospite.

Tutti i servizi operano in base a procedure definite, istruzioni operative e modulistica specifica, che garantiscono la tracciabilità del servizio erogato.

L'aggiornamento professionale del personale è garantito da Piani Formativi annuali.

L'A.S.P. in quanto Ente controllante della Sant'Antonio Servizi S.r.l. provvede a indicare le linee guida e gli indirizzi che la società stessa deve perseguire e qui ricompresi.

Mission

Garantire il ricovero e l'assistenza alle persone anziane autosufficienti e parzialmente autosufficienti che necessitano di trattamenti sanitari a bassa e media complessità, stimolandone il recupero delle abilità, incentivandone la riabilitazione psico-fisica, predisponendo iniziative volte a farli partecipare alla vita sociale e culturale della comunità, favorendo il mantenimento di contatti con l'ambiente affettivo e relazionale di provenienza. Favorire l'instaurarsi di un clima adeguato a supportare il benessere degli ospiti che vi risiedono, con l'intento di perseguire il mantenimento e miglioramento, laddove possibile, delle loro capacità residue.

Riteniamo inoltre che:

- A) L'economicità e l'efficienza nella gestione delle risorse debba bilanciarsi con la completezza delle



- risposte offerte all'utente;
- B) L'accoglienza e l'attenzione personalizzata, il coinvolgimento nelle scelte di cura, siano un valore aggiunto per il servizio e la sua organizzazione;
- C) L'orientamento a innovazione e formazione sia fondamentale sia per l'organizzazione interna e la professionalizzazione degli operatori, ma anche per la sfida competitiva del mercato.

Vision

Essere in grado di elaborare piani di assistenza individualizzati che, procedendo dall'analisi dei bisogni, identificano gli obiettivi, le conseguenti azioni assistenziali, le modalità ed i tempi in cui attuarle, nonché le risorse (umane e tecnologiche) necessarie alla loro realizzazione. Tali piani e gli specifici interventi previsti devono essere periodicamente verificati e aggiornati al modificarsi della situazione di bisogno del paziente. Gli anziani sono cittadini portatori di diritti oltre che di bisogni, i loro bisogni vanno interpretati e compresi.

La qualità del lavoro e della sua organizzazione, la formazione permanente e un clima aziendale interno positivo teso alla collaborazione e al coinvolgimento sono elementi essenziali della nostra visione aziendale. Ogni operatore, al di là del ruolo professionale e della posizione funzionale nell'organigramma, rappresenta un pezzo importante per la realizzazione di servizi di qualità e merita una attenzione personalizzata.

Valori di riferimento

Imparzialità

L'accesso ai servizi avviene:

- Per gli ospiti convenzionati: in base ad una lista d'attesa gestita dall'ASL;
- Per gli ospiti privati: in base ad una lista d'attesa gestita dalla società basata sul numero e data di protocollo ovvero sulla data di ricezione della domanda di ammissione consegnata dall'ospite stesso o dai parenti o da chi ne fa le veci

Razza, sesso, religione, non sono elementi di favore né di discriminazione.

Uguaglianza

A tutti gli ospiti è assicurata l'assistenza di cui necessitano.

Adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi

A ciascuno con interventi mirati ed appropriati alle condizioni nelle quali si trova. A tal fine la Sant'Antonio Servizi S.r.l. concorre alla progettazione ed innovazione degli interventi e dei servizi rivolti agli anziani e alle loro famiglie, in coerenza con le strategie della programmazione pubblica locale.

Rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie, diritto di scelta

I piani assistenziali individuali vengono predisposti in base all'osservazione dei bisogni dell'anziana/o, nel rispetto delle sue abitudini, richieste e necessità, e sono condivisi con lei/lui e con la sua famiglia, o con eventuali tutori, curatori, amministratori di sostegno.

Rispetto della dignità della persona

Tutte le scelte a partire dagli ambienti, l'abbigliamento, la cura della persona, sono finalizzate alla valorizzazione dell'anziano come individuo in una situazione di decoro attenzione e privacy.



Garanzia di riservatezza

I dati personali, sanitari e amministrativi degli anziani sono custoditi e gestiti, nel rispetto delle norme, in base a procedure interne codificate. Il personale è tenuto a non diffondere informazioni personali delle quali sia venuto a conoscenza in relazione all'attività svolta.

Continuità dell'intervento

Al variare delle condizioni dell'anziano, la Sant'Antonio Servizi S.r.l. propone adeguamenti dei piani di assistenza e/o spostamenti in servizi più adeguati sia interni alla struttura, sia della più vasta rete dei servizi territoriali.

Continuità del servizio

In ogni servizio vengono adottate procedure per fronteggiare le emergenze, le assenze di personale, in modo da garantire sempre le prestazioni essenziali e l'assistenza necessaria.

Efficacia ed efficienza

I servizi sono organizzati e gestiti per raggiungere gli obiettivi assistenziali fissati, con la miglior allocazione possibile di risorse, perseguendo l'equilibrio della gestione.

Codice Etico

Legalità

L'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio afferma come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e di tutte le prassi generalmente riconosciute.

Le attività che la Società svolge devono, pertanto, essere improntate al rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

Onestà ed imparzialità

Per l'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri evitando comportamenti illeciti.

I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Trasparenza

In forza del principio di trasparenza, legge n. 15/2005, l'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio adempie all'obbligo previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di rendere visibile e controllabile all'esterno il proprio operato, condividendo sul proprio sito istituzionale atti, documenti, informazioni.

Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse

Le azioni, le operazioni ed i comportamenti di chi opera all'interno o per conto dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla correttezza.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà dell'Ente, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.



Valorizzazione delle risorse umane e rispetto della persona

L'A.S.P. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e la capacità del singolo e rispettando la personalità e la professionalità di ognuno.

Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

Viene favorito un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale diretto e indiretto e dei collaboratori a qualsiasi titolo, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Viene ripudiata ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

L'A.S.P. promuove in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Qualità

L'organizzazione e le attività mettono al centro l'interesse della persona, utente del servizio, attraverso obiettivi che possano andare a migliorare sempre più la qualità del servizio offerto.

Riservatezza delle informazioni

L'A.S.P. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli utenti.

La R.P. Ospedale Sant'Antonio

La Residenza Protetta Ospedale Sant'Antonio sita in Via Gerolamo Badano n. 23, 17046 Sassello (SV), è ubicata a circa 200 mt. dal centro del paese, si compone di due edifici collegati al piano terreno ed a quello seminterrato, denominati Ala A e Ala B. Ha una capacità ricettiva di 80 posti letto.

L'Ala A è disposta su 5 piani, di cui 3 destinati all'assistenza.

Comprende 4 camere singole con il bagno in comune con altrettante camere a 2 letti, 4 camere a 2 letti e 10 camere a 3 letti con bagno esclusivo, per un totale di 50 posti letto di cui 24 sono contrattualizzati con ASL2 (regime convenzionato).

Il piano terreno ospita: gli Uffici Amministrativi sia dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio che della Sant'Antonio Servizi S.r.l. e la Direzione Sanitaria.

Il piano seminterrato comprende oltre ai locali adibiti a lavanderia, cucina, dispensa, lavaggio delle stoviglie, magazzino, camera mortuaria anche alcuni spazi comuni per gli ospiti come il refettorio, un ulteriore spazio comprensivo di televisore e la palestra.

La struttura è circondata da spazi privati, in parte adibiti a parcheggio, in parte destinati ad aree verdi dove gli ospiti possono sostare o passeggiare in sicurezza.

La struttura offre camere luminose, spazi comuni confortevoli, attrezzature e impianti a norma, il tutto unito a pulizia e decoro dell'ambiente.



Cosa offre

- Assistenza di tipo tutelare 24 ore su 24, tesa sia alla cura che alla protezione complessiva delle persone che prevede, anche nelle ore notturne, il controllo delle condizioni psico-fisiche e ai bisogni fisiologici;
- Assistenza per le attività della vita quotidiana e per il mantenimento delle autonomie possibili che prevede, fra l'altro, supporto nei vari momenti della giornata, aiuto per l'alimentazione, l'igiene personale e la cura della persona, compresa igiene e rasatura della barba, manicure e pedicure, stimolando l'anziana/o all'utilizzo delle capacità residue;
- Attività di animazione e di mantenimento delle capacità espressive e relazionali attraverso momenti di socializzazione, intrattenimento e supporto alla creatività compatibili con le condizioni psicofisiche di ciascun ospite;
- Assistenza riabilitativa e di mantenimento delle capacità residue e prevenzione del decadimento psicofisico;
- Assistenza sanitaria di base medica ed infermieristica comprende attività di prevenzione e cura allo scopo di garantire la salute e il benessere degli ospiti;

Servizio di ristorazione

I pasti vengono prodotti all'interno della struttura da personale di una Ditta esterna. Per le persone autosufficienti i pasti vengono serviti in sala da pranzo, per le persone parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, i pasti vengono portati ai piani dove, inoltre, viene garantita l'assistenza al pasto dai nostri operatori. Il menù giornaliero e gli orari di distribuzione del vitto sono esposti in sala da pranzo.

Servizio pulizie

A partire da ottobre 2024 la pulizia e l'igiene degli ambienti comuni e delle singole stanze è effettuata da personale interno – dipendenti della Sant'Antonio Servizi S.r.l. - nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia di sanificazione.

Servizio manutenzione

È presente un consulente che si occupa della manutenzione ordinaria della struttura effettuando una verifica costante di impianti, ambienti, attrezzature ed arredi della struttura provvedendo a mantenerli efficienti.

Lavanderia

A partire da ottobre 2024 è avvenuta una reinternalizzazione del servizio di lavanderia, lo stesso viene svolto da personale interno dipendente della Sant'Antonio Servizi S.r.l.



Servizio accessorio su richiesta

Su richiesta e come servizio accessorio con pagamento diretto al professionista, si possono richiedere i servizi di parrucchiere e podologo, selezionati dalla Società in base alla valutazione dell'offerta dagli stessi proposta.

Chi può accedere alla struttura e modalità di accesso

Sono ammesse le persone anziane ultrasessantacinquenni e persone adulte con patologie assimilabili a quelle dell'età anziana.

Le modalità di accesso, per i posti convenzionati, sono regolate dall'ASL, per i posti privati sono regolate dalla Direzione della Sant'Antonio Servizi S.r.l. con lista d'attesa.

Lista d'attesa per ospiti privati

Per poter essere inseriti nella lista d'attesa bisogna compilare e sottoscrivere la domanda di ammissione rilasciata dalla Direzione, una volta consegnata si verrà inseriti in lista.

L'ammissione avviene secondo un ordine cronologico di consegna della domanda, sempre nel rispetto della valutazione sanitaria effettuata dal Direttore Sanitario della struttura. È attribuito punteggio aggiuntivo, ai fini dell'ammissione, ai residenti nel Comune di Sassello ovvero alle persone in particolare stato di necessità, per ragioni sanitarie o sociosanitarie, a fonte di segnalazioni ricevute dalle competenti strutture del servizio sociale o dell'ASL2 Savonese.

Si rende inoltre noto che la domanda di ammissione andrà in scadenza decorsi sei mesi dalla consegna della stessa, in tal caso si verrà automaticamente cancellati dalla graduatoria e, per essere nuovamente inseriti, bisognerà effettuare nuovamente la domanda.

Modalità di dimissioni

I ricoveri hanno termine o per dimissioni volontarie dell'anziano, o al momento del decesso o, infine, su disposizione dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio, per persistente morosità, o in caso di aggravamento del paziente, che necessita il trasferimento in altro tipo di struttura caratterizzato da più alto livello di assistenza sanitaria.

Regole di vita comunitaria

Il ricovero presuppone l'accettazione sia per l'ospite sia per il parente, o chi ne fa le veci, di regole di vita comunitaria e di aspetti organizzativi del servizio, definiti dalla Direzione Generale e Sanitaria, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle normative vigenti. Il Direttore Sanitario, che per legge ha compiti relativi all'organizzazione del servizio, può in qualunque momento intervenire nella cura/assistenza dell'ospite anche in eventuale disaccordo con parenti o affini; ulteriori informazioni o chiarimenti sono esplicitati nel Regolamento consegnato alla firma del contratto.



Il contratto ed i rapporti amministrativi

Prima dell'ingresso dell'ospite in struttura, è necessaria la firma di un contratto che impegna l'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio a fornire le prestazioni caratterizzanti il servizio indicato, e l'ospite, i suoi familiari o altre persone di riferimento, a pagare la retta corrispondente, tenendo anche conto di un eventuale contributo, se previsto, dal proprio Comune di residenza, relativamente alla quota di compartecipazione. Viene garantita la tutela della privacy in conformità con la normativa vigente.

Diritti degli ospiti

Personalizzare nell'ambito della sicurezza, il proprio posto letto;
Entrare ed uscire liberamente dalla struttura, previa comunicazione, da parte degli ospiti con adeguate condizioni di autonomia e orientamento;
Ricevere, negli spazi comuni e nella propria stanza, visite di familiari ed amici;
Ottenere informazioni dalle figure preposte sulle proprie condizioni di salute e sulle prestazioni assistenziali e sanitarie, con linguaggio comprensibile, semplice e chiaro;
Praticare e farsi assistere dal ministro del culto prescelto;
Conservare la disponibilità del posto, in caso di ricovero ospedaliero, per il numero di giorni indicato dall'ASL nel caso di pazienti convenzionati e per un mese in caso di pazienti privati. In ogni caso, la retta dovrà essere versata integralmente per i primi 15 giorni e successivamente al 50% fino al trentesimo giorno di ricovero successivamente dal trentunesimo giorno di ricovero la retta dovrà di nuovo essere versata integralmente.

Doveri degli ospiti

Disporre del proprio corredo personale come richiesto al momento dell'ingresso dalla struttura;
Essere in possesso dei documenti anagrafici e sanitari necessari per la permanenza in struttura;
Rispettare gli orari della struttura;
Mantenere comportamenti improntati alle regole della vita comunitaria;
Evitare di arrecare disagio e disturbo agli altri ospiti;
Comunicare le uscite al Direttore Sanitario o al Referente Infermieristico;
Rispettare l'assegnazione del posto e della stanza effettuato dalla direzione e preventivamente comunicata;
Fumare solo negli spazi consentiti dalla struttura;
Rispettare il pagamento della retta alle scadenze fissate come da condizioni contrattuali.

Contatti e osservazioni

Gli orari di ricevimento della segreteria sono dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00; la segreteria è contattabile telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o, alternativamente, ai seguenti indirizzi e-mail:

segreteria@santantoniosassello.it

segreteria.servizi@santantoniosassello.it

per avere aggiornamenti sullo stato psicofisico del parente è necessario chiamare dopo le ore 12:00 e risponderà l'infermiera in turno.



Per essere ricevuti dal Direttore Amministrativo e/o dal Direttore Sanitario è necessario prendere un appuntamento.

Osservazioni/reclami/lamentele

Per chiedere chiarimenti, esporre problemi o riferire circa disservizi, come pure per rivolgere apprezzamenti, ci si può rivolgere ai responsabili della struttura (Direttore Amministrativo e/o Direttore Sanitario) oppure via e-mail ai seguenti indirizzi: segreteria.servizi@santantoniosassello.it / segreteria@santantoniosassello.it.

Vi sono appositi moduli da compilare per inoltrare reclami disponibili presso la struttura.

È prevista attraverso apposita procedura la gestione dei reclami che saranno accolti sia in forma verbale che in forma scritta: qualora gli stessi risultassero fondati, la Direzione Generale provvederà ad avviare eventuali azioni, se ritenute necessarie.

Accesso agli atti

A tutela della trasparenza ed imparzialità del suo operato, l'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio garantisce al cittadino, ove non vi siano vincoli espressamente previsti dalla legge, il diritto di consultare o acquisire copia degli atti adottati entro i termini dettati dalla legge, dietro motivata richiesta e compilando apposito modulo.

Gestione

All'interno della R.P. Ospedale Sant'Antonio sono presenti, a livello assistenziale, le seguenti figure:

- Direttore Sanitario: Dott. Alberto Siritto (il quale è presente in struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 16:00; nei restanti orari, nei fine settimana e festivi è reperibile in caso di necessità).
- Referente Infermieristica: Dott.ssa Enache Oana Maria;
- OSS (operatore sociosanitario);
- Infermiere;
- Fisioterapisti;
- Animatrice

A livello amministrativo:

- Direttore Amministrativo: Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano
- Segreteria amministrativa: Paola Tortarolo e Nicoletta Canepa

Orario visite

L'accesso alla struttura è consentito tutti i giorni in orario diurno dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

È vietato l'ingresso nelle camere di degenza, durante tutte le attività sanitarie e/o assistenziali; durante il riposo degli ospiti e qualora vi sia una precisa indicazione del Direttore Sanitario.



Rette

Prima dell'ingresso dell'ospite in struttura, è necessaria la firma di un contratto che impegna l'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio a fornire le prestazioni caratterizzanti il servizio indicato e l'ospite, e/o il/i suo/i familiare/i di riferimento, a pagare la retta corrispondente, tenendo anche conto di un eventuale contributo del proprio Comune di residenza, in relazione alla quota di compartecipazione.

In caso di morosità l'A.S.P. potrà valutare piani di rientro da concordare con gli interessati e/o procedere al recupero del credito tramite vie legali o normativamente ammesse con addebito delle spese legali.

L'A.S.P. potrà inoltre richiedere il rimborso delle spese di recupero credito, rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.

Il costo complessivo di una giornata di degenza è formato da una quota sanitaria e da una quota di compartecipazione sociale.

La Regione Liguria definisce, con propri provvedimenti, i parametri assistenziali delle strutture sociosanitarie, unitamente alla quantificazione della quota sanitaria giornaliera. Individua, altresì, il range di compartecipazione.

L'importo della **retta giornaliera dei privati** è calcolato su due parametri:

- Grado di autosufficienza della persona: il Direttore Sanitario, indicativamente dopo sette giorni di ricovero dell'ospite, compila la scheda AGED la quale indicherà il punteggio relativo al grado di autosufficienza della persona (autosufficienti: da 0 a 9; parzialmente autosufficienti: da 10 a 16; non autosufficienti: maggiore di 16). La suddetta valutazione viene effettuata di norma ogni sei mesi;
- Tipologia della stanza: singola con bagno in comune o multipla.

Tipologia di stanza	Autosufficiente	Parzialmente autosufficiente	Non autosufficiente
Camera singola con bagno in comune	€ 64,00	€ 70,00	€ 75,00
Camera multipla	€ 58,00	64,00	69,00

Inoltre, per i soggiorni inferiori a tre mesi alle rette sopra indicate viene applicata una maggiorazione pari al 5%.

Alla retta di degenza deve essere aggiunto il costo del servizio di lavanderia pari ad € 30,00 mensili

L'importo della **retta giornaliera dei convenzionati** con ASL:

- Quota sanitaria: interamente a carico dell'ASL di appartenenza;
- Quota sociale: a carico della persona di importo fisso pari a € 54,60

Recapiti

R.P. Ospedale Sant'Antonio

Via Gerolamo Badano n. 23

17046 Sassello (SV)

Telefono: 019/724127

Fax: 019/720125

Pec : santantonio.sassello@pec.it



E-mail: segreteria@santantoniosassello.it / segreteria.servizi@santantoniosassello.it

Sito istituzionale: <http://www.santantoniosassello.it/>

La presente Carta dei Servizi è stata emessa a dicembre 2025 ed ha validità 2 anni.

Avv. Gabriele Marino Noberasco

Commisario Straordinario

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)