



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N 48 DEL 12 OTTOBRE 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA DASEIN SRL DEL PROGETTO FORMATIVO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ADOZIONE DEL "PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE" DELL'ASP OSPEDALE S. ANTONIO. – CIG Z443CD4661

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il d.lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante *Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 9 novembre 2000, n. 328*, il cui art. 6 attribuisce alle Aziende pubbliche di servizi alla persona, derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, che operano senza finalità di lucro (c. 1) *"personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica"*, prevedendo altresì che alle medesime (c. 2) *"si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione"*;

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 768/2022, la Giunta Regionale della Liguria ha incaricato, *tra l'altro*, il Commissario Straordinario di *"provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria e allo svolgimento di tutti gli incombeni spettanti all'Amministratore Unico [...] per garantire la funzionalità e la continuità aziendale"*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144, del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha preso atto della relazione resa dal Commissario Straordinario il 2 febbraio 2022, prot. 126, e ha prorogato il commissariamento dell'Azienda sino al 28 febbraio 2024;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 15 settembre 2023 con il quale ha nominato il Dott. Daniele Pitto responsabile della direzione e amministrazione generale dell'A.S.P. Ospedale sant'Antonio, con qualifica di Personale ad Elevata Qualificazione dell'Amministrazione Generale con decorrenza dal 01 luglio 2023 al 31 dicembre 2023;



PREMESSO CHE:

- L'art. 6, c1, del DL 80/2021 convertito in L. 113/2021 dispone che “per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, c2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di 50 dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, di seguito denominato PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 150/2009 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- Il quadro normativo per la redazione del PIAO è stato completato lo scorso 24/06/2022 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPR n. 81 (Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbito dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) e con il Decreto Ministeriale dei ministeri della Funzione Pubblica e delle Finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
- Nella sua definitiva versione il PIAO assorbe molti dei piani che finora le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione...;
- Il PIAO rappresenta una semplificazione verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione delle performance e degli strumenti di pianificazione, provando a dare un senso organico e integrato alla pianificazione complessiva dell'Ente.

CONSIDERATO che il PIAO è uno strumento di tale complessità che necessita di una progressiva reingegnerizzazione dei diversi piani già in uso negli Enti pubblici al fine di evitare inefficienti duplicazioni e coordinarne i contenuti;

VISTO che la Ditta Dasein srl, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta 81 – P.IVA n. 06367820013, con preventivo conservato in atti con protocollo n. 787 del 9/10/2023, ha offerto di svolgere un percorso formativo finalizzato all'accompagnamento all'adozione del PIAO, personalizzato in base alle caratteristiche dell'Ente ASP Ospedale S. Antonio, attraverso la sua qualificata rete di collaboratori, e si propone quale partner per supportare l'Ente nelle fasi propedeutiche all'adozione del PIAO, per un costo pari ad € 1.200,00 (IVA esente art. 14, c10, L537/93);

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio offerto;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, alla Ditta DASEIN Srl con sede in Torino, Lungo Dora Colletta 81 – P.IVA n. 06367820013; all'affidamento del progetto formativo di accompagnamento all'adozione del PIAO dell'ASP Ospedale S. Antonio;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare: (a) l'art. 50, c. 1, lett. b), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere con “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*” e (b) l'art. 62, c. 1, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti di procedere “*autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti*”;



VISTO l'art. 3 delle Linee Guida ANAC n. 4, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, in quanto ancora compatibili con la legislazione vigente;

CONSIDERATO che la Ditta in argomento possiede le competenze tecniche ed un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

DATO ATTO che la spesa è urgente e indifferibile per il corretto funzionamento dell'ASP Ospedale S. Antonio;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-*bis* della l. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ACCERTATO, che l'assunzione del presente impegno di spesa risulta necessaria e compatibile con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che il presente provvedimento è regolare e corretto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di ACCETTARE il preventivo della Ditta DASEIN srl che si allega alla presente;

di AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta DASEIN Srl con sede in Torino, Lungo Dora Colletta 81 – P.IVA n. 06367820013, il servizio per un percorso formativo finalizzato all'accompagnamento all'adozione del PIAO, personalizzato in base alle caratteristiche dell'Ente ASP Ospedale S. Antonio;

di IMPEGNARE la relativa somma di € 1.200,00 (IVA esente art. 14, c10, L537/93) che dovrà essere imputata alle risorse disponibili per l'esercizio 2023, nel corso del quale esse potranno divenire esigibili;

di DARE ATTO che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG Z443CD4661.

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

Daniele Pitto

PITTO
DANIELE
12.10.2023
15:02:20
GMT+01:00





ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 56

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12 ottobre 2023 al 27 ottobre 2023.

Li 12 ottobre 2023

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

Daniele Pitto

PITTO
DANIELE
12.10.2023
15:02:20
GMT+01:00



Off. N°: 2023/1269
Redatta: M.Morettini
Autorizzata: S.Schiavi

Spett.le

ASP Sant'Antonio

Sassello, Via G. Badano n°23 c.a.
Avv. Noberasco

Genova, 19/09/2023

Oggetto: Percorso formativo integrato per l'Ente in indirizzo in merito a **"Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)"**

A seguito dei colloqui intercorsi, con la presente inviamo copia del progetto formativo di accompagnamento all'adozione del Piano integrato attività ed organizzazione.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porghiamo i più cordiali saluti.

DASEIN S.R.L.

Amministratore Delegato

Davide Ferrari



Dasein S.r.l. Sede legale: Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino - Tel. 011 2404211 - Exacta Gruppo Iva - P.I. 04023060041

Sedi operative:

TORINO - Lungo Dora Colletta, 81 - 10153
MILANO - c/o Eulero Capital, Via Bigli, 19 - 20121
ORISTANO - Via Sardegna, 69/A - 09170
GENOVA - Galleria Mazzini, 5 int.8 - 16121
GIOIOSA MAREA (ME) - Via Roma, 19/A - 98063

Codice Fiscale 06367820013
Capitale Sociale: € 25.237,00 i.v.
Email: info@dasein.it
Pec: dasein@legalmail.it
Sito web: www.dasein.it

Società soggetta a direzione e
coordinamento di EXACTA S.p.A.



Premessa

L'art. 6 c. 1 del DL 80/2021 convertito in L.113/2021 dispone che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno **adottano il Piano integrato di attività e organizzazione**, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”*

Il quadro normativo per la redazione del PIAO è stato completato lo scorso 24/6/2022 con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del **DPR n° 81** (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) e con il **Decreto Ministeriale della Funzione Pubblica e delle Finanze n. 132 del 30 giugno 2022**, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO nonché le **modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti**.

Il nuovo Piano, di durata triennale con aggiornamento annuale, rappresenterà la **sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente** ai fini della semplificazione ed unificazione degli attuali documenti di programmazione vigenti:

- gli **obiettivi strategici e programmatici**;
- le **strategie di sviluppo organizzativo** attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la **prevenzione della corruzione e la trasparenza**;
- gli obiettivi di **digitalizzazione** dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena **accessibilità fisica e digitale** dell'Amministrazione;
- le procedure da **semplificare e reingegnerizzare**.

Il PIAO è una grande occasione per le Amministrazioni perché invita ad un'approfondita analisi, riflessione e rimodulazione **dell'assetto organizzativo**, coerente con gli obiettivi generali e specifici dell'Ente, promuovendo un **univoco censimento di processi e procedure**, modalità già previste per l'introduzione del lavoro agile e per la gestione della prevenzione della corruzione.

Un documento di tale complessità necessita di una progressiva sistematizzazione dei diversi piani già in uso presso gli Enti al fine di evitare inefficienti duplicazioni e coordinare i contenuti del PIAO.



Per tale motivo, Dasein srl, da trent'anni accanto alle Amministrazioni nell'implementazione dei sistemi di programmazione e controllo, attraverso la sua qualificata rete di collaboratori, si propone quale partner per supportare l'Ente nelle **fasi propedeutiche all'adozione del Piano integrato attività ed organizzazione** con un percorso formativo personalizzato sulle peculiari esigenze dell'Ente.

Percorso formativo all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione

Gli esperti Dasein s.r.l. costituiranno un gruppo di lavoro che curerà tutte le fasi formative al fine di accompagnare l'Ente nelle attività necessarie all'adozione del Piano integrato attività e organizzazione conforme al Piano-tipo ma concreto rispetto alla realtà di ogni Ente e ai documenti di programmazione già in essere. Il gruppo di lavoro interagirà con il Direttore e il personale.

I vantaggi di questa proposta formativa risiedono principalmente nel:

- disporre di metodologie collaudate e di professionisti competenti in grado di fornire strumenti e soluzioni aggiornati e più adatti all'Ente;
- avere un supporto completo ed altamente qualificato relativo ad ogni sottosezione del PIAO;
- bilanciare al meglio i costi e le opportunità di questa attività, avendo ben presente che l'attività di predisposizione di un nuovo documento di programmazione ha un costo in termini di risorse economiche ed umane per l'Ente e la comunità amministrata e una formazione preventiva può essere utile ad efficientare il processo;
- approccio volto al mantenimento dei piani in essere implementando le conoscenze e competenze utili a sviluppare una *road map* capace di supportare l'Ente nell'identificazione degli obiettivi generali del nuovo Piano;
- predisporre un percorso formativo funzionale alle singole esigenze dell'Ente e al personale per l'adozione del nuovo PIAO

Metodologia didattica

Il corso di formazione sarà erogato attraverso una serie di incontri formativi realizzati attraverso l'applicazione della metodologia del **Training on the job (TOJ)**, finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro.

Nel corso degli incontri di formazione saranno trasferite ai partecipanti le conoscenze, le competenze professionali e gli strumenti di lavoro (KIT degli strumenti) necessari alla corretta adozione dei documenti.

La verifica del TOJ, infine, sarà effettuata con il docente al termine delle sessioni formative e riguarderà l'analisi dell'elaborato prodotto nelle varie fasi sino alla redazione e monitoraggio del PIAO e le modalità di utilizzo dello stesso.

PROGRAMMA

Le attività formative erogate saranno realizzate attraverso le seguenti fasi sinergiche di attuazione dell'intervento, raggruppate per set di attività in:



- **1^ Sessione INTRODUZIONE AL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (2 h)**

Obiettivo

Approfondimento dei principali contenuti del PIAO e dei documenti programmatici vigenti

Finalità dell'intervento

Analizzare i contenuti del nuovo Piano articolato in contesto interno ed esterno, processi e procedimenti, sezioni e sottosezioni, le pubblicazioni, le tempistiche ed i monitoraggi, i soggetti coinvolti e le possibili criticità pratiche derivanti dall'attuazione dello stesso. Dal censimento della natura dei Piani già in possesso e dal loro studio verranno ipotizzati collegialmente le possibili ricadute nel PIAO e le eventuali esigenze di integrazione e/o revisione al fine di armonizzare le diverse sottosezioni.

Contenuti

- formazione plenaria di alfabetizzazione al PIAO;
- valore pubblico: cosa è e come si rappresenta;
- amministrazione Digitale ed accessibile: relazione con il PIAO;
- Il capo II del D. lgs. 150/2009 (Ciclo di Gestione delle performance) integrato nel nuovo PIAO;
- la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli strumenti e le strategie di gestione del capitale umano;
- le sanzioni in caso di mancata adozione
- elenco dei documenti vigenti necessari per la stesura del Piao

- **2^ Sessione SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (2h)**

Obiettivo

Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione **2023/2025**.

Finalità dell'intervento

Mettendo a sistema i contenuti analizzati durante le sessioni formative precedenti, si trasmetteranno le conoscenze utili alla predisposizione del Piano integrato attività organizzazione.

Contenuti

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

- I principi del Valore Pubblico
- L'integrazione del Piano delle Performance
- L'integrazione dei contenuti relativi alla prevenzione della corruzione
- Struttura Organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano Triennale del Fabbisogno di Personale
- Definizione delle modalità di monitoraggio.

Strumenti

- Schema di PIAO secondo le indicazioni ministeriali
- Schema di monitoraggio

Nel caso in cui emergesse la necessità di implementare alcuni documenti, si potranno sviluppare soluzioni personalizzate nei seguenti ambiti di intervento:



VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	Valore Pubblico	Supporto metodologico e tecnico per affiancare il personale nel processo di <i>governance</i>, nelle attività di analisi, di programmazione, di monitoraggio, di valutazione e rendicontazione. Revisione della Sezione Strategica del DUP – sezione Operativa.
	Performance	Supporto alla redazione del Piano delle Performance, Controllo di Gestione, Controllo Strategico in coerenza con gli obiettivi di Valore Pubblico. Strumenti per la Valutazione delle performance.
	Rischi corruttivi e trasparenza	Revisione e adeguamento dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e dei Codici di Comportamento. Audit: verifica dell'adeguatezza ai requisiti normativi cogenti in materia di anticorruzione.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Struttura Organizzativa	Diagnosi Organizzativa attraverso la mappatura dei processi/procedimenti. Reingegnerizzazione dei processi e dei servizi. Definizione dei profili professionali e procedure per l'analisi delle competenze e del potenziale.
	Organizzazione del lavoro agile	Modelli, metodologie e strumenti necessari all'implementazione del modello del Lavoro Agile e alla gestione dei Team in Smart Working. Verifica del clima organizzativo. Verifica del gradimento dei servizi.
	Piano Triennale del Fabbisogno Personale	Accompagnamento alla stesura dei Piani triennali di Fabbisogno del Personale. Supporto alla programmazione strategica delle risorse umane. Predisposizione del Piano Formativo: formazione obbligatoria, tecnica e manageriale (<i>soft skill</i>)



COSTI DELLA PRESTAZIONE

FORMAZIONE PER ADOZIONE PIAO 2023-2025	Anno	Costo	Note
Formazione per adozione PIAO 2023-2025 Asp Sant'Antonio	2023	€ 1.200	IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10, L. 537/93

Tale importo è relativo a:

- Formazione in presenza e a distanza
- Produzione materiale e documentazione su supporto informatico

Riferimento MEPA per l'acquisto delle attività di formazione:

Per acquistare il servizio relativo alla formazione proposta è necessario impostare la trattativa diretta nell'area Negoziamenti di Acquistinretepa. In fase di compilazione verrà richiesto il codice di categoria, denominato CPV. Il codice da indicare è 80510000-2

Qui di seguito il link con le istruzioni per impostare le trattative nella nuova piattaforma:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Trattativa_Diretta

Modalità di fatturazione

La fatturazione avverrà alla conclusione del percorso formativo.

Modalità di pagamento

30 giorni D.F.F.M.

Validità dell'offerta

Tale offerta è da ritenersi valida 60 giorni dalla data odierna.