



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 11 DEL 02 MAGGIO 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI N. 3 TONER DA DESTINARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI (AFFIDATARIO CUD) – CIG B17F353C36

IL RESPONSABILE

VISTO il d.lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante *Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 9 novembre 2000, n. 328*, il cui art. 6 attribuisce alle Aziende pubbliche di servizi alla persona, derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, che operano senza finalità di lucro (c. 1) *“personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica”*, prevedendo altresì che alle medesime (c. 2) *“si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione”*;

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 768/2022, la Giunta Regionale della Liguria ha incaricato, *tra l'altro*, il Commissario Straordinario di *“provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria e allo svolgimento di tutti gli incombeni spettanti all'Amministratore Unico [...] per garantire la funzionalità e la continuità aziendale”*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144, del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha preso atto della relazione resa dal Commissario Straordinario il 2 febbraio 2022, prot. 126, e ha prorogato il commissariamento dell'Azienda sino al 28 febbraio 2024;

VISTA altresì la D.G.R. n. 199 del 08 marzo 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 05 gennaio 2024 con il quale ha nominato il Dott. Daniele Pitto responsabile della direzione e amministrazione generale dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio, con qualifica di Personale ad Elevata Qualificazione dell'Amministrazione Generale con decorrenza dal 02 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla fornitura di cartucce toner da destinare agli uffici amministrativi;



DATO ATTO che – con nota prot. 183, del 10 aprile 2024, allegata alla presente determinazione sotto la lettera “A” – Questa Azienda ha provveduto a richiedere alla società Centro Ufficio Distribuzione (CUD) il miglior preventivo per la fornitura di cartucce toner ivi indicata, di cui è necessario l’approvvigionamento;

ESAMINATO il preventivo della società Centro Ufficio Distribuzione (CUD), P.IVA 01092310091 con sede legale in Via Valbormida n. 101, 17056 Cengio (SV), di importo pari a euro 233,85 iva esclusa, agli atti con prot. n. 192 del 12 aprile 2024 e allegato alla presente determinazione sotto la lettera “B”;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare: (a) l’art. 50, c. 1, lett. b), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere con “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*” e (b) l’art. 62, c. 1, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti di procedere “*autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti*”;

VISTO il comunicato del presidente dell’ANAC del 10 gennaio 2024, relativo alla possibilità di utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell’Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, fino al 30 settembre 2024;

DATO ATTO, pertanto, anche ai sensi dell’art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l’affidamento diretto dei servizi di cui trattasi, il quale sarà concluso mediante corrispondenza elettronica, secondo l’uso commerciale di settore;

RILEVATO che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero, ai sensi dell’art. 48, c. 2, del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione del modesto valore e della particolare natura delle medesime;

DATO ATTO, altresì, ai sensi di legge, che per la natura, la tipologia e l’entità delle prestazioni affidate, la presente procedura non è ulteriormente frazionabile in lotti;

DATO ATTO, inoltre, che (a) ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. n. 36/2023, l’Ente procederà ad assumere le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, con riguardo al possesso, da parte dell’operatore, di tutti i requisiti richiesti per l’affidamento del contratto, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, e (b) ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, per il presente affidamento non sono richieste garanzie all’aggiudicatario, né è prevista l’esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell’art. 54 del Codice;

OSSERVATO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per l’amministrazione di negoziare *in toto* le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la procedura è inoltre conforme alle previsioni di cui all’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di utilizzo in via esclusiva di mezzi di comunicazione elettronica;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell’art. 6-*bis* della l. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;



ACCERTATO, che l'assunzione del presente impegno di spesa risulta necessaria e compatibile con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che il presente provvedimento è regolare e corretto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di ACCETTARE il preventivo della società Centro Ufficio Distribuzione (CUD), P.IVA 01092310091 con sede legale in Via Valbormida n. 101, 17056 Cengio (SV);

di IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, le somme corrispondenti per un importo pari a euro 233,85, oltre IVA di legge, le quali dovranno essere imputate alle risorse disponibili per l'esercizio 2024, nel corso del quale esse potranno divenire esigibili;

di PROCEDERE alla liquidazione della spesa, previa emissione di regolare documento fiscale per prestazione occasionale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'affidatario, ai sensi della l. 13 agosto 2010, n. 136, nel rispetto degli indirizzi relativi alla priorità nella liquidazione degli impegni di spesa, periodicamente assunti dall'Azienda;

di DARE ATTO che per le attività oggetto del presente incarico non sussiste obbligo di valutazione dei rischi da interferenza;

di DARE ATTO che l'operatore ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che potranno essere verificati, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, riservandosi l'Ente la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle altre conseguenze di legge;

di DEMANDARE al RUP e agli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni e trasparenza, di cui al d.lgs. n. 36/2023;

di DARE ATTO che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG B17F353C36.

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

Daniele Pitto



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 14

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15 maggio 2024 al 30 maggio 2024.

Li 15 maggio 2024

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

Daniele Pitto



Allegato A

A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO



Prot. n. 183

Sassello, 10 aprile 2024

Spett.le
CUD Informatica
Via Valbormida, 101
17056 Cengio (SV)

A mezzo PEC: cud@pec.it

Oggetto: richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto per l'acquisto di numero tre cartucce toner ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

L'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio deve provvedere all'acquisto di numero tre cartucce toner, con la presente siamo a domandare il Vostro miglior preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di seguito indichiamo marca e modello della stampante: Xerox, B225.

Ove interessati all'affidamento del servizio, vi chiediamo di farci pervenire il vostro miglior preventivo, esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre il 17 aprile 2024.

Lo scrivente provvederà all'affidamento diretto del servizio sulla base del preventivo pervenuto.

Tel. 019/724127

PEC: santantonio.sassello@pec.it

Dott. Daniele Pitto

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

VBC/DP



PITTO
DANIELE
10.04.2024
18:13:40
GMT+01:00



Allegato B



al tuo fianco sempre.

CENTRO UFFICIO DISTRIBUZIONE

Via Valbormida,101
17056 CENGIO (SV)
Tel: 019555656 Fax: 019553818
Web Site: www.centroufficiodistribuzione.it
Email: cud@centroufficiodistribuzione.it
Cod.Fiscale: NNCGMR71L161480N
P.ta Iva: 01092310091

Spett.le

A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO

VIA G. BADANO, 23

17046 SASSELLO (SV) - ITALIA

Indirizzo di spedizione

A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO

VIA G. BADANO, 23

17046 SASSELLO (SV) - ITALIA

Tipo Documento	Numero	Data	
OFFERTA	340	11/04/2024	
Cliente	Partita IVA	Codice Fiscale	Pagina
5991	.	00240980094	1
VS RIFERIMENTO	TELEFONO DESTINATARIO	FAX DESTINATARIO	

Codice	CATALOGO	Descrizione	UM	Qtà	Prezzo EUR	Sconti	Netto	Totale	DATA DI CONSEGNA
XER6R04400		Xerox Toner Nero per B230/B225/B235 3.000 pag	PZ	3	77,950		77,950	233,85	
XER6R04399		Xerox Toner Nero per B230/B225/B235 1.200 pag	PZ	3	45,900		45,900	137,70	

Aliquota	Descrizione	Imponibile	IVA	Imponibile	
22	Iva al 22%	371,55	81,74	IVA	81,74
				Totale Documento S.E.&O. EUR	453,29

Pagamento
BONIFICO A VISTA
RESA Porto franco
UNICREDIT ABI: 02008 CAB: 10602 C/C: 104856112 IBAN: IT40G0200810602000104856112

Con i migliori saluti
CENTRO UFFICIO DISTRIBUZIONE
PREGLIASCO SERENA
serena@centroufficiodistribuzione.it