



## DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 17 del 12 LUGLIO 2024

---

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E ASSISTENZA ALL'AGGIORNAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL RGPD - ALLA SOCIETA' DASEIN S.R.L. - ANNO 2024 CODICE CIG B2742F94DA.**

VISTO il d.lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante *Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 9 novembre 2000, n. 328*, il cui art. 6 attribuisce alle Aziende pubbliche di servizi alla persona, derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, che operano senza finalità di lucro (c. 1) *“personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica”*, prevedendo altresì che alle medesime (c. 2) *“si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione”*;

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 768/2022, la Giunta Regionale della Liguria ha incaricato, *tra l'altro*, il Commissario Straordinario di *“provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria e allo svolgimento di tutti gli incumbenti spettanti all'Amministratore Unico [...] per garantire la funzionalità e la continuità aziendale”*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144, del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha preso atto della relazione resa dal Commissario Straordinario il 2 febbraio 2022, prot. 126, e ha prorogato il commissariamento dell'Azienda sino al 28 febbraio 2024;

VISTA altresì la D.G.R. n. 199 del 08 marzo 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 05 gennaio 2024 con il quale ha nominato il Dott. Daniele Pitto responsabile della direzione e amministrazione generale dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio, con qualifica di Personale ad Elevata Qualificazione dell'Amministrazione Generale con decorrenza dal 02 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;



VISTI:

- gli articoli 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE / Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;
- il “*Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati personali in ambito pubblico*” dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, allegato al provvedimento del 28 aprile 2021 n. 186;

PREMESSO che:

- gli art. 37 e seguenti del RGPD introducono la figura del Responsabile dei Dati personali (Data Protection Officer – DPO) e ne individuano posizione e compiti;
- L’ASP Ospedale S. Antonio è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del predetto regolamento che prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO quando “*il trattamento è effettuato da una Autorità Pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*”;
- le predette disposizioni prevedono all’art. 37 par. 5 che la figura del DPO debba essere individuato “*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39*” del RGPD;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), come previsto dal Regolamento Europeo UE/2016/679, considerato che tra il personale dell’Ente non sono presenti professionalità in possesso della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti previsto dall’articolo 39 del suddetto Regolamento;

DATO ATTO che l’ASP si avvale già della consulenza della Società Dasein srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta, 81, P.I. 04023060041 incaricata del Servizio DPO per l’anno 2023 come da Determina n. 4 del 20/01/2023

CONSIDERATO che in data 12/06/2024 è stata acquisita dall’ASP con Prot. n. 339 l’*“Offerta per la fornitura del servizio di Data Protection Officer (DPO), assistenza all’adeguamento del sistema di trattamento dei dati personali e formazione supporto prevenzione della corruzione e trasparenza”* per un importo di € 3.500,00 + iva, dalla Società Dasein srl sopra menzionata;

DATO ATTO che l’art.17, comma 2, del DLgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare: (a) l’art. 50, c. 1, lett. b), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere con “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate*



*esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" e (b) l'art. 62, c. 1, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti di procedere "autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti";*

VISTO il comunicato del presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, relativo alla possibilità di utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, fino al 30 settembre 2024;

DATO ATTO, pertanto, anche ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi, il quale sarà concluso mediante corrispondenza elettronica, secondo l'uso commerciale di settore;

RILEVATO che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero, ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione del modesto valore e della particolare natura delle medesime;

DATO ATTO, altresì, ai sensi di legge, che per la natura, la tipologia e l'entità delle prestazioni affidate, la presente procedura non è ulteriormente frazionabile in lotti;

DATO ATTO, inoltre, che (a) ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023, l'Ente procederà ad assumere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, con riguardo al possesso, da parte dell'operatore, di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del contratto, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, e (b) ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, per il presente affidamento non sono richieste garanzie all'aggiudicatario, né è prevista l'esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54 del Codice;

OSSERVATO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per l'amministrazione di negoziare *in toto* le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la procedura è inoltre conforme alle previsioni di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di utilizzo in via esclusiva di mezzi di comunicazione elettronica;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-*bis* della l. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ACCERTATO, che l'assunzione del presente impegno di spesa risulta necessaria e compatibile con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che il presente provvedimento è regolare e corretto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



## DETERMINA

di AFFIDARE, per l'anno 2024, l'incarico per la fornitura del servizio di Data Protection Officer (DPO), assistenza all'adeguamento del sistema di trattamento dei dati personali e formazione supporto prevenzione della corruzione e trasparenza, alla Società Dasein SRL con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta, 81, P.I. 04023060041;

di ACCETTARE il preventivo della Società Dasein s.r.l. sopra menzionata, per la fornitura del servizio di Data Protection Officer (DPO), assistenza all'adeguamento del sistema di trattamento dei dati personali e formazione supporto prevenzione della corruzione e trasparenza per un importo di € 3.500,00 + iva;

di IMPEGNARE, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di € 3.500,00 + IVA sul Bilancio ASP Ospedale S. Antonio Bilancio anno 2024;

di DARE ATTO che l'operatore ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che potranno essere verificati, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, riservandosi l'Ente la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle altre conseguenze di legge;

di DEMANDARE al RUP e agli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni e trasparenza, di cui al d.lgs. n. 36/2023;

di DARE ATTO che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG B2742F94DA.

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione  
Dott. Daniele Pitto



---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 20

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08 agosto 2024 al 23 agosto 2024.

Li 08 agosto 2024

E.Q. Amministrazione Generale e Direzione

Dott. Daniele Pitto

Off. 0683 / 2024  
Redatta: G.Mart  
Autorizzata: S. Schiavi

Spettabile

**A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO**

Sassello, Via G. Badano n°23

c.a. Avv. Noberasco

Torino, li 11/06/24

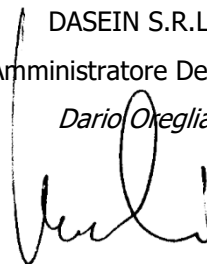
**Oggetto: Offerta per la fornitura del servizio di Data Protection Officer (DPO), assistenza all'adeguamento del sistema di trattamento dei dati personali e formazione supporto prevenzione della corruzione e trasparenza.**

A seguito dei colloqui intercorsi, sottoponiamo alla Vs attenzione l'offerta in oggetto definita sulla base dei colloqui intercorsi. Siamo a disposizione per ogni ulteriore eventuale approfondimento.

In attesa di un vostro gentile riscontro, porgiamo distinti saluti.

DASEIN S.R.L.  
Amministratore Delegato

*Dario Oreglia*



Sedi operative:

TORINO - Lungo Dora Colletta, 81 - 10153  
MILANO - c/o Eulero Capital, Via Bigli, 19 - 20121  
ORISTANO - Via Sardegna, 69/A - 09170  
GENOVA - Galleria Mazzini, 5 int.8 - 16121  
GIOIOSA MAREA (ME) - Via Roma, 19/A - 98063

Codice Fiscale 06367820013  
Numero REA C.C.I.A.A. To - 781367  
Capitale Sociale: € 25.237,00 i.v.  
Email: info@dasein.it  
Pec: dasein@legalmail.it

Società soggetta a direzione e coordinamento di EXACTA S.p.A.

[www.dasein.it](http://www.dasein.it)

## **1. PREMESSA.**

La A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO redige annualmente il PTPCT (Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza) e ha implementato, a partire dal 2018, un sistema di gestione privacy secondo le previsioni del Regolamento Europeo 2016/679-GDPR; la documentazione prodotta a supporto delle specifiche procedure deve essere aggiornata sia per rispondere agli adempimenti richiesti dalle Autorità competenti sia per garantire l'adeguatezza e corrispondenza alle realtà operativa dell'Azienda. Sarà inoltre necessario procedere alla nomina di un Data Protection Officer.

Nell'attuale scenario legislativo:

- il ruolo di DPO può essere assunto da un soggetto esterno all'organizzazione del Titolare;
- l'incarico può essere svolto da una persona fisica o da una persona giuridica;
- la professionalità richiesta è fortemente multidisciplinare (integrando competenze giuridiche, organizzative ed informatiche).

Dasein garantisce un gruppo di lavoro dedicato alla privacy che risponde puntualmente alle esigenze professionali richieste supportando i Clienti anche grazie all'utilizzo di strumenti dedicati.

## **2. Obiettivi e fasi di progetto**

### **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Con questo progetto ci si propone di supportare attraverso incontri formativi le figure apicali coinvolte nel processo di redazione e aggiornamento del PTPCT e supportare l'RPCT nel monitoraggio dello stesso.

L'approccio è pertanto molto concreto, continuando coerentemente nell'evoluzione della strategia operata dalla Sant'Antonio in questi anni, per arrivare ad all'aggiornamento del PTPCT, della mappatura dei processi e della pesatura dei rischi.

La formazione dei soggetti coinvolti nella redazione del PTPCT sarà basata sull'approccio del training on the job, anche attraverso sedute individuali a distanza.

## **Protezione dai personali**

L'attività consiste in un servizio di assistenza che permette di fornire un supporto al Titolare del trattamento e ai Referenti interni, integrando il lavoro degli Uffici in materia di protezione dei dati personali, in relazione ai trattamenti effettuati.

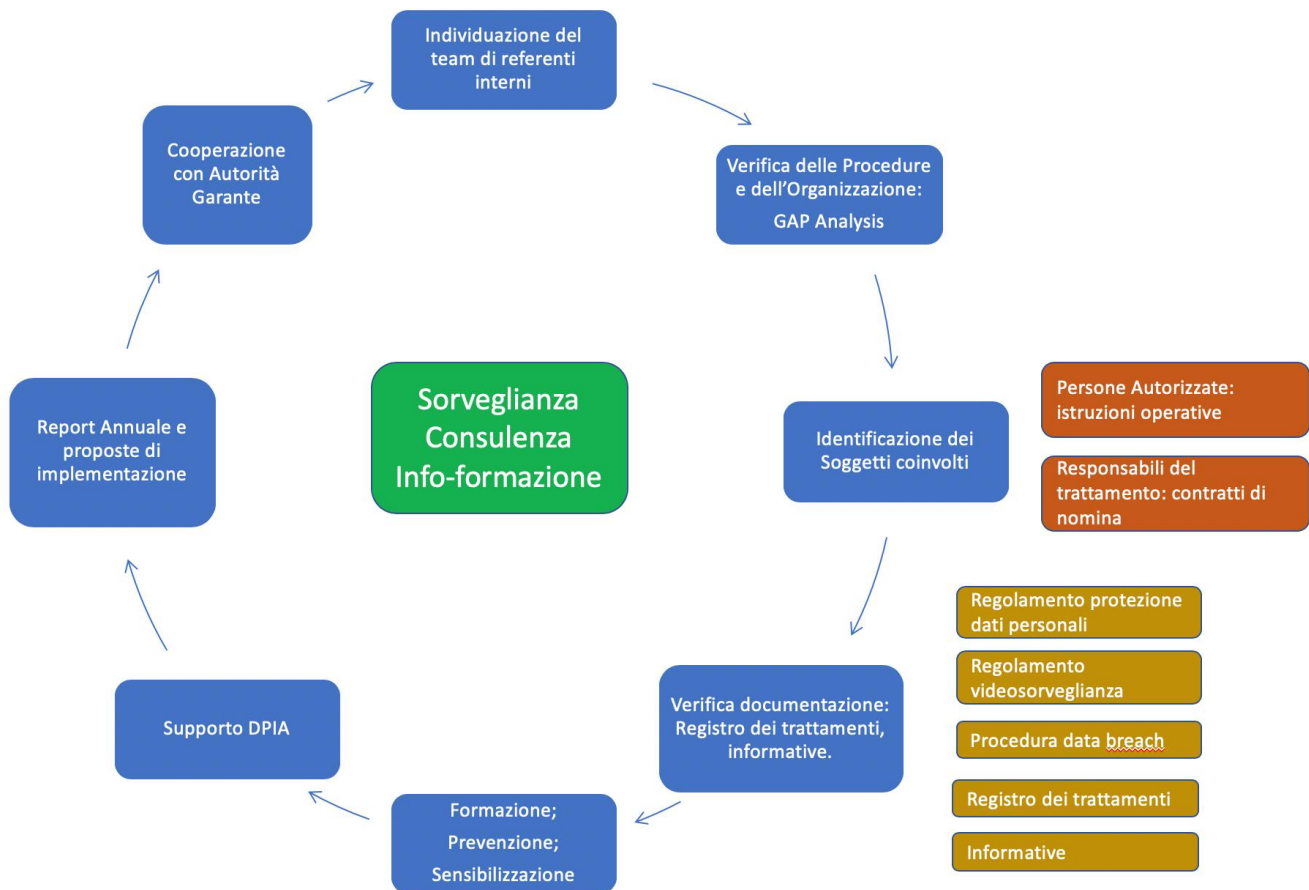
A tal fine verrà condotta una verifica della situazione esistente in relazione agli adempimenti richiesti alla luce delle disposizioni normative e delle sue ricadute sulle operazioni in essere.

- All'esito di tale verifica, verrà concordato con il Committente un piano di aggiornamento e adeguamento suddiviso per fasi.

Per ciascuna fase, verranno rilasciati documenti e raccomandazioni atti a consentire al Committente di conoscere, valutare e disporre gli interventi che riterrà più opportuno adottare per conformarsi alla normativa.

In sintesi il piano di lavoro, rappresentato graficamente nell'immagine sottostante, si compone delle seguenti fasi:

- Individuazione del team di referenti interni all'azienda (indicativamente uno per ogni settore). Verifica delle Procedure e dell'Organizzazione Privacy alla luce del Regolamento UE.
- Identificazione dei Soggetti che eseguono trattamenti per conto del titolare: Referenti, Persone autorizzate, Responsabili esterni del trattamento. Esplicitazione dei compiti e delle responsabilità per ciascuna categoria di Soggetti. Verifica e aggiornamento delle nomine delle diverse figure.



- Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti.
- Verifica e aggiornamento documentazione esistente (es. informative, istruzioni operative, contratti di nomina, procedura data breach);
- Verifica degli archivi di dati personali sia elettronici (presenti su applicativi, su server ecc.) sia fisici che informatici;
- Supporto al Titolare e ai Referenti interni del Trattamento nella conduzione della D.P.I.A. (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)
- Verifica e eventuale revisione delle Misure di Sicurezza a protezione dei dati;
- Formazione del personale, attività di Prevenzione e sensibilizzazione;

- Servizio di cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto ruolo di facilitatore e cooperatore con il Garante per ogni questione connessa con il trattamento;
- Proposte di implementazione del sistema e azioni necessarie per gli anni successivi.

### **3. Formazione**

Come facciamo da sempre, accompagneremo i processi con incontri formativi rivolti a tutto il personale calibrati e costruiti ad hoc. La formazione sviluppata non è teorica, ma legata alla necessità di informare e sensibilizzare i dipendenti all'attuazione del sistema privacy e del PTPCT.

Le attività formative saranno rivolte ad aggiornare e sviluppare le competenze di referenti interni e figure chiave dei diversi trattamenti in relazione al sistema di gestione privacy e al PTPCT; sarà garantita inoltre l'info-formazione obbligatorie per nuovi dipendenti.

Si prevedono indicativamente 1,5 giornate di formazione.

### **4. Impegni della società destinataria dell'intervento**

Al fine di assicurare la corretta esecuzione dell'intervento e il conseguimento dei risultati previsti, l'Ente si impegna a:

- rendere accessibili tutte le informazioni necessarie all'adempimento del mandato;
- garantire la disponibilità di una risorsa interna qualificata ("coordinatore interno") che partecipi attivamente allo sviluppo del sistema di gestione Privacy;
- garantire la disponibilità a coinvolgere come parte attiva del progetto membri della Direzione e Responsabili di funzione e servizi;
- valutare prontamente i suggerimenti di integrazioni e modifiche proposti, definendone i tempi di adozione;
- applicare autonomamente quanto concordato.

## 5. Personale dedicato

Dasein svolgerà il presente servizio mettendo a disposizione della Vs Amministrazione un team di esperti formato dagli specialisti privacy e prevenzione della corruzione; il gruppo garantisce competenze multidisciplinari in campo giuridico, organizzativo e informatico.

## 6. Investimento richiesto

Di seguito la proposta per l'adeguamento e aggiornamento continuo del sistema di trattamento dei dati personali al GDPR, il servizio DPO esterno e la Formazione e supporto Prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Durata dell'assistenza 12 mesi</b>	
Adeguamento GDPR /servizio di supporto, aggiornamento e miglioramento + DPO esterno	<b>Euro 3.500,00 + iva</b>
Formazione e supporto Prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>(tremilacinquecento/00) + iva</b>

## **7. Condizioni contrattuali**

### **Riservatezza**

Tutta la documentazione di progetto, la documentazione proveniente, in qualsiasi forma, e gli eventuali dati personali pervenuti dall'Azienda/Ente Committente sarà gestita secondo i criteri di assoluta riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679-GDPR.

### **Gestione del processo**

La gestione dell'intero processo previsto dal presente progetto sarà effettuata secondo il Sistema Qualità di Dasein orientato a garantire la massima efficacia e rendere costante evidenza dei passi a mano a mano effettuati.

Le date e le modalità dei singoli incontri saranno concordati direttamente dal Committente con il Responsabile di progetto. Gli esiti saranno formalizzati in relazioni specifiche. Ogni eventuale rinvio di un appuntamento dovrà essere comunicato tempestivamente, e in ogni caso almeno 24 ore prima dell'appuntamento stesso.

### **Gestione delle varianti**

Quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta dovrà essere concordato tra le parti e formalizzato in varianti d'ordine.

### **Modalità di fatturazione**

La fatturazione per i servizi indicati avverrà al termine del periodo indicato al punto 6.

### **Modalità di pagamento**

30 giorni D.F.F.M.

### **Validità dell'offerta**

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

