

A.S.P. OSPEDALE SANT'ANTONIO

Il Commissario Straordinario



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 15 DEL 03 DICEMBRE 2024

OGGETTO: COMANDO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ STRUMENTALE IN HOUSE SANT'ANTONIO SERVIZI S.R.L. IN FAVORE DELL'A.S.P., AI SENSI DELL'ART. 19, C. 9-BIS, DEL D.LGS. N. 175/2016 – RESPONSABILITÀ DELL'AREA DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'A.S.P. PER IL PERIODO DAL 1° DICEMBRE 2024 AL 31 MAGGIO 2025 – RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza* e, in particolare, l'art. 13 della legge medesima a norma del quale “*La Giunta Regionale scioglie il Consiglio di amministrazione delle Aziende o revoca l'Amministratore unico, sentita l'Assemblea degli enti, e nomina un Commissario straordinario*”, cui spettano i poteri di amministrazione dell'Azienda, in caso di gravi irregolarità nella gestione;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli Enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144 del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha prorogato, per un ulteriore termine di 12 mesi, l'incarico conferito al Commissario Straordinario;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 199 del 08 marzo 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 404, del 30 aprile 2024, la quale ha preso atto del piano di risanamento pluriennale dell'A.S.P., disponendone l'attuazione;

VISTA e integralmente richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1, del 5 gennaio 2024, ad oggetto “*Conferimento incarico di elevata qualificazione per l'area direzione e amministrazione generale dal 2 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024*”, con la quale la responsabilità dell'Area della direzione e amministrazione generale dell'A.S.P., nei termini ivi indicati, è stata attribuita al Dott. Daniele Pitto, funzionario dipendente del Comune di Sassello, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in regime di comando presso l'A.S.P. giusta Deliberazione della Giunta Comunale di Sassello del 29 dicembre 2023;

DATO ATTO, altresì, che la l. n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) prevede che in ogni amministrazione l'organo di indirizzo individui il *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)*, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;



DATO ATTO che il *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità* deve garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e di trasparenza previste dalla normativa in materia, con particolare riguardo ai contenuti della l. n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013. In particolare il RPCT deve (i) proporre atti e documenti per l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e di quello della Trasparenza e Integrità, assicurandone il monitoraggio e l'attuazione; (ii) elaborare la relazione annuale sull'attività svolta, assicurandone la pubblicazione; (iii) curare la predisposizione, la diffusione e l'osservanza dei rilevanti codici di comportamento, d'intesa con il Direttore Sanitario; (iv) promuovere l'applicazione del programma della Trasparenza e Integrità;

VISTO il Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 12 settembre 2023 con il quale il dott. Daniele Pitto era stato individuato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità;

DATO ATTO che – con nota Prot. 9010, del 10 settembre 2024, assunta al protocollo dell'A.S.P. con il n. 555, del 16 settembre 2024, il Comune di Sassello ha informato l'A.S.P. dell'intenzione di far cessare anticipatamente il periodo di comando dell'unità di personale predetta, al 30 settembre 2024;

DATO ATTO, pertanto, che il Dott. Daniele Pitto è effettivamente cessato dal servizio e da qualsivoglia funzione esercitata presso l'A.S.P. il giorno 30 settembre 2024 e ha ripreso esclusivo servizio, per l'intero orario di lavoro, presso il Comune di Sassello il giorno 1° ottobre 2024;

DATO ATTO che – in ossequio ai summenzionati provvedimenti di nomina e proroga – per il periodo tra il 1° ottobre 2024 e il 30 novembre 2024 il Commissario Straordinario ha esercitato direttamente tutte le funzioni in precedenza delegate al funzionario cessato, ivi incluse quelle di RPCT;

RITENUTO di non doversi procedere con la nomina del Direttore Generale dell'Azienda e di riservare ogni ulteriore valutazione in relazione a tale nomina a successivo provvedimento, anche con riguardo alle disponibilità finanziarie dell'Azienda;

CONSIDERATO che persiste la necessità di assicurare l'operatività delle funzioni amministrativa e di coordinamento dell'A.S.P., disponendo in tal senso delle professionalità richieste, dotate di sufficienti autonomia e competenza, anche al fine di garantire una gestione sostenibile, economica, efficiente ed efficace dell'A.S.P., da cui il successo delle attività di risanamento non può prescindere;

RITENUTO opportuno privilegiare, ove possibile, quantomeno sino al compimento delle operazioni di esecuzione del piano di risanamento dell'Ente, la copertura delle posizioni vacanti tramite assegnazione temporanea in comando di personale idoneo, posticipando l'assunzione di impegni di spesa di lungo periodo all'esito dell'attuazione del piano medesimo;

VISTA e integralmente richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20, del 17 ottobre 2023, ad oggetto "*Approvazione piano integrato attività ed organizzazione 2023-2025*";

VISTO l'art 19, c. 9-bis, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, introdotto dall'art. 1, c. 898, della l. 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per il 2023), il quale consente, in via temporanea e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, l'applicazione dell'istituto del comando, di cui all'art. 56 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, al personale delle società a controllo pubblico;

DATO ATTO che con nota prot. n. 711, del 27 novembre 2024, il Commissario straordinario ha richiesto alla Sant'Antonio Servizi S.r.l. la disponibilità ad assegnare in comando, a tempo parziale, per complessive



6 ore settimanali, “una unità di personale amministrativo, in possesso di livello, competenze e titoli idonei per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali)”, sino al 31 maggio 2025;

DATO ATTO che con nota prot. n. 294, assunta al protocollo dell'A.S.P. al n. 712, del 27 novembre 2024, la Sant'Antonio Servizi S.r.l. ha confermato tale disponibilità, individuando l'unità di personale da assegnare in comando nella dott.sa Valeria Bruzzi Carcano;

VISTO il Verbale di Deliberazione dell'Amministratore Unico della Sant'Antonio Servizi S.r.l. n. 55 del 27 novembre 2024, con il quale la dott.sa Valeria Bruzzi Carcano è stata inquadrata nel ruolo dei Quadri del CCNL Servizi Assistenziali UNEBA, avendone titolo, a far data dal 1° dicembre 2024, con relativa attribuzione delle indennità di funzione previste;

VISTO il successivo Verbale di Deliberazione dell'Amministratore Unico della Sant'Antonio Servizi S.r.l., n. 57, del 02 dicembre 2024, con il quale la dott.sa Valeria Bruzzi Carcano è stata assegnata in comando all'A.S.P., per n. 6 ore settimanali, sino al 31 maggio 2025, come da richiesta;

RITENUTO dunque necessario e opportuno attribuire, in via temporanea ed eccezionale, ai sensi dell'art. 19, c. 9-*bis*, del d.lgs. n. 175/2016, alla dott.sa Valeria Bruzzi Carcano la responsabilità dell'area della amministrazione generale dell'A.S.P. e il ruolo di RPCT, dal 1° dicembre 2024, a tutto il 31 maggio 2025, sussistendo ragioni giustificative per attribuire tali funzioni e responsabilità;

DATO ATTO che le funzioni e le responsabilità dell'area della amministrazione generale dell'Azienda, così attribuite, includono (i) il coordinamento della gestione amministrativa e patrimoniale dell'Azienda; (ii) degli acquisti, delle forniture e dei contratti attivi; (iii) dei procedimenti amministrativi dell'Azienda, nonché (iv) il coordinamento generale di tutti i Servizi dell'A.S.P.;

PRESO ATTO che le indennità previste dal CCNL UNEBA Servizi Assistenziali per il ruolo dei Quadri, attribuite alla dott.sa Valeria Bruzzi Carcano, comprendono le mansioni e le responsabilità previste;

DATO ATTO che il costo lordo dell'unità di personale in comando, per n. 6 ore settimanali, è rimborsato dall'A.S.P. in favore della Sant'Antonio Servizi S.r.l.;

VISTO l'art. 109, c. 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di NOMINARE, per tutte le ragioni suesposte, la dott.sa Valeria Bruzzi Carcano, dipendente della società strumentale *in house* Sant'Antonio Servizi S.r.l., con qualifica di Quadro e specifica indennità, quale Responsabile dell'area dell'amministrazione generale dell'A.S.P., sino al 31 maggio 2025;
2. di PREVEDERE che l'incarico così conferito alla dott.sa Valeria Bruzzi Carcano comporta la responsabilità (i) delle attività di coordinamento della gestione amministrativa e patrimoniale dell'Azienda; (ii) degli acquisti, delle forniture e dei contratti attivi; (iii) dei procedimenti amministrativi dell'Azienda, nonché (iv) il coordinamento generale di tutti i Servizi dell'A.S.P., il tutto con la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali, anche a rilevanza esterna inerenti alle funzioni attribuite, con rappresentanza dell'Azienda, ferme le competenze esclusive dell'Organo Amministrativo per l'adozione degli atti di indirizzo;
3. di PREVEDERE che alla dott.sa Valeria Bruzzi Carcano vengano assegnate, oltre alle funzioni già previste, la dotazione finanziaria, la dotazione organica e tutti gli obiettivi propri dell'area, restando esclusa la responsabilità della gestione tecnica e sanitaria dell'A.S.P.;



4. di NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa, il *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità* ai sensi dell'art. 1, c. 7, della l. n. 190/2012 e dell'art. 43 del d. lgs. n. 33/2013, nella persona della dott.sa Valeria Bruzzi Carcano, con decorrenza dalla data odierna e sino al 31 maggio 2025, salva eventuale proroga, e di conferire alla medesima tutte le funzioni previste dalle disposizioni di legge sopra richiamate;
5. di PRENDERE ATTO che le indennità previste dal CCNL UNEBA Servizi Assistenziali per il ruolo dei Quadri, attribuite alla dott.sa Valeria Bruzzi Carcano, comprendono le mansioni e le responsabilità previste;
6. di DARE ATTO che il costo lordo dell'unità di personale in comando, per n. 6 ore settimanali, è rimborsato dall'A.S.P. in favore della Sant'Antonio Servizi S.r.l.;
7. di PUBBLICARE il presente provvedimento anche nell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'A.S.P., oltreché sull'Albo Pretorio *on-line*;
8. di DICHIARARE la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva.

Il Commissario Straordinario

Avv. Gabriele Marino Noberasco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 27

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03 dicembre 2024 al 18 dicembre 2024.

Li, 03 dicembre 2024

Il Commissario Straordinario

Avv. Gabriele Marino Noberasco