



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 02 DEL 09 GENNAIO 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER L'ANNO 2026 (AFFIDATARIO STUDIO BARBERO) – CIG B9E8020BE9.

IL RESPONSABILE

VISTO il d.lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante *Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 9 novembre 2000, n. 328*, il cui art. 6 attribuisce alle Aziende pubbliche di servizi alla persona, derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, che operano senza finalità di lucro (c. 1) *“personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica”*, prevedendo altresì che alle medesime (c. 2) *“si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione”*;

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 768/2022, la Giunta Regionale della Liguria ha incaricato, *tra l'altro*, il Commissario Straordinario di *“provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria e allo svolgimento di tutti gli incombeni spettanti all'Amministratore Unico [...] per garantire la funzionalità e la continuità aziendale”*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144, del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha preso atto della relazione resa dal Commissario Straordinario il 2 febbraio 2022, prot. 126, e ha prorogato il commissariamento dell'Azienda sino al 28 febbraio 2024;

VISTA altresì la D.G.R. n. 199 del 08 marzo 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 03 dicembre 2024 con il quale ha nominato la Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano Responsabile dell'area dell'amministrazione generale dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio, fino al 31 maggio 2025;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 197, del 10 aprile 2025, con il quale il commissariamento dell'Ente è stato prorogato fino a tutto l'11 aprile 2026, confermando l'incarico al medesimo Commissario Straordinario;



VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 06 del 03 giugno 2025 con il quale ha nominato la Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano Responsabile dell'Area Amministrazione e Direzione Generale dell'A.S.P. per ulteriori sette mesi, ovvero fino al 31 dicembre 2025;

VISTO altresì il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 22 dicembre 2025 con il quale ha rinnovato l'incarico alla Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano quale Responsabile dell'Area Amministrazione e Direzione Generale dell'A.S.P. per ulteriori quattro mesi, ovvero fino al 30 aprile 2026;

PRESO ATTO del personale attualmente operante presso la scrivente Azienda;

VISTA la determina dell'Area Amministrativa n. 01 del 09 gennaio 2026 avente ad oggetto *“Revoca dell'incarico di consulenza del lavoro con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e definizione degli adempimenti residui per l'esercizio 2025”* con la quale la scrivente Azienda ha provveduto a revocare l'incarico alla società Alma S.p.a. Servizi Enti Pubblici, partita iva 00572290047, con sede legale in Via Frabosa 29/b, 12089 Villanova Mondovì (CN), come meglio specificato all'interno dell'atto stesso e con decorrenza da 1° gennaio 2026;

VISTA la nota trasmessa dalla scrivente Azienda allo Studio Barbero con sede legale in Via Brigata Bisagno n. 2/27, 16129 Genova (GE), partita iva 02877690996, agli atti con prot. n. 12 del 08 gennaio 2026, allegata alla presente determinazione sotto la lettera “A”;

ESAMINATA l'offerta trasmessa dallo Studio Barbero – agli atti con prot. n. 18 del 09 gennaio 2026 e allegata alla presente determinazione sotto la lettera “B” – di importo pari a euro 3.500,00 oltre oneri e iva;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare: (a) l'art. 50, c. 1, lett. b), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere con *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* e (b) l'art. 62, c. 1, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti di procedere *“autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti”*;

VISTO il comunicato del presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, relativo alla possibilità di utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, fino al 30 settembre 2024;

VISTO il comunicato del presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 *“Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”* con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”*, con il quale viene prorogata ulteriormente la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, fino al 30 giugno 2025;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025 *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato*



del Presidente del 18/12/2024” con il quale viene prorogata nuovamente la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00;

DATO ATTO, pertanto, anche ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi, il quale è stato concluso mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata;

RILEVATO che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero, ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione del modesto valore e della particolare natura delle medesime;

DATO ATTO, altresì, ai sensi di legge, che per la natura, la tipologia e l'entità delle prestazioni affidate, la presente procedura non è ulteriormente frazionabile in lotti;

DATO ATTO, inoltre, che (a) ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023, l'Ente procederà ad assumere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, con riguardo al possesso, da parte dell'operatore, di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del contratto, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, e (b) ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, per il presente affidamento non sono richieste garanzie all'aggiudicatario, né è prevista l'esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54 del Codice;

OSSERVATO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per l'amministrazione di negoziare *in toto* le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la procedura è inoltre conforme alle previsioni di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di utilizzo in via esclusiva di mezzi di comunicazione elettronica;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-*bis* della l. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ACCERTATO, che l'assunzione del presente impegno di spesa risulta necessaria e compatibile con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che il presente provvedimento è regolare e corretto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di AFFIDARE il servizio di consulenza del lavoro - di cui all'offerta prot. 18 del 09 gennaio 2026 – allo Studio Barbero con sede legale in Via Brigata Bisagno n. 2/27, 16129 Genova (GE), partita iva 02877690996, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;

di IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, le somme corrispondenti per un importo pari a euro 4.000,00, iva ed oneri esclusi, le quali dovranno essere imputate alle risorse disponibili per l'esercizio 2026, nel corso del quale esse potranno divenire esigibili;

di PROCEDERE alla liquidazione della spesa, previa emissione di regolare documento fiscale per prestazione occasionale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'affidatario, ai sensi della l. 13 agosto 2010, n. 136, nel rispetto degli indirizzi relativi alla priorità nella liquidazione degli impegni di spesa, periodicamente assunti dall'Azienda;



di DARE ATTO che per le attività oggetto del presente incarico non sussiste obbligo di valutazione dei rischi da interferenza;

di DARE ATTO che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG: B9E8020BE9.

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale
Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 02

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15 gennaio 2026 al 30 gennaio 2026.

Li 15 gennaio 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale
Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano



Allegato A



Prot. n. 12

Sassello, 08 gennaio 2026

Spett.le

Studio Barbero

Viale Brigata Bisagno, n. 2/27

16129 Genova (GE)

A mezzo PEC: studiobarbero.cert@legalmail.it

Oggetto: richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto del servizio di consulenza del lavoro, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Facendo seguito ai colloqui intercorsi tra Voi e la scrivente Azienda, siamo a confermare la nostra necessità di individuare uno studio che svolga attività di consulenza del lavoro; pertanto, siamo a domandare il Vostro miglior preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, del servizio summenzionato e per la durata di anni uno, ovvero dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Chiediamo di trasmettere il Vostro miglior preventivo, esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della presente.

La scrivente provvederà successivamente all'affidamento diretto del servizio ai sensi di legge.

Il Responsabile del procedimento è la dott.sa Valeria Bruzzi Carcano.

Tel. 019/724127 – e-mail: valeria.bruzzi@santantoniosassello.it

Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano

Responsabile Area Amministrazione e Direzione Generale

VBC



VALERIA BRUZZI CARCANO

08/01/2026 14:44:24 UTC+0100



Allegato B



Spett.le

A.S.P. Ospedale Sant'Antonio
Via Gerolamo Badano, 23,
17046 Sassello SV

santantonioservizisrl@pec.it

Genova, lì 05/01/2026

OGGETTO: onorari consulenza del lavoro e amministrazione del personale.

Come da accordi, Vi comunichiamo il nostro onorario in abbonamento triennale con tacito rinnovo per n.07 dipendenti circa.

Vi precisiamo che le prestazioni comprese nella tariffa sono:

- consulenza in materia di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo (contrattualistica, legislazione in materia e relativi aggiornamenti)
- consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni ecc.) di carattere obbligatorio, tipico ed atipico
- rapporti con Istituti Previdenziali e Assicuratori
- assistenza fiscale e tributaria in materia di lavoro
- elaborazione cedolini e tenuta del Libro Unico
- calcolo contributi assicurativi e previdenziali e stampa modulistica relativa (inclusi fondi integrativi)
- procedura UNIEMENS
- predisposizione conteggi per dichiarazione IRAP
- accantonamento annuo T.F.R.
- compilazione modulistica certificativa ai fini assicurativi e previdenziali (mod. CU)
- dichiarazione salari, autoliquidazione premio e denuncia annuale lavoratori assicurati Inail
- compilazione ed elaborazione mod.770 (quadri inerenti ai rapporti di lavoro subordinato)
- procedure di assunzione, cessazione, trasformazione, proroga.
- denunce per infortuni sul lavoro e malattie professionali
- tabulati contabili
- conto annuale con predisposizione del Kit Excel (SICO)
- compilazione ed invio telematico mod. F24
- iscrizione azienda e lavoratori a fondi a carattere pensionistico e sanitario
- elaborazione Fondo Sanitario contratto applicato
- servizio web desk di trasmissione documentale per l'Azienda
- copertura assicurativa per rischi professionali

Per tali prestazioni il nostro onorario ammonta a:

A) Euro 3.500,00 annui

Studio Barbero

viale Brigata Bisagno, 2/27 scala dx • 16129 Genova • Tel.: 010 0992650 • Fax: 010 0992621

C.F. : BRBPLA60E26D969Y P.IVA: 02877690996 • email: info@barberostudio.it •

PEC: studiobarbero.cert@legalmail.it



Su tutte le predette somme verrà applicata l'iva e il contributo previdenziale obbligatorio 4%, a dedurre la ritenuta d'acconto, il tutto secondo le vigenti disposizioni in materia

La tariffa non comprende le seguenti prestazioni:

- ⇒ Ulteriore o eventuale inquadramento aziendale presso Istituti Previdenziali e Assicurativi
- ⇒ Assistenza e rappresentanza nelle vertenze di lavoro extragiudiziali (conciliazione e arbitrati)
- ⇒ assistenza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro
- ⇒ assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso fiscale e tributario in materia di lavoro
- ⇒ assistenza durante le visite ispettive in materia di lavoro
- ⇒ procedure in genere per riduzione di personale e consulenza tecnica relativa
- ⇒ procedure per cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria
- ⇒ elaborazione retribuzioni mensili e mensilità aggiuntive
- ⇒ prospetti ed analisi costi manodopera, statistiche
- ⇒ conteggi per ravvedimento operoso effettuati su Vostro incarico
- ⇒ richiesta modello DURC ed eventuali pratiche connesse
- ⇒ servizio web desk di trasmissione documentale per i lavoratori
- ⇒ pratiche di carattere pensionistico
- ⇒ spese postali

L'aggiornamento della tariffa verrà effettuato annualmente con riferimento agli indici ISTAT ed al numero degli occupati.
Modalità di pagamento: 30 giorni dalla nota di addebito mensile.

Si ricorda che lo Studio non si occupa di igiene e sicurezza sul lavoro: si invita pertanto il Cliente a provvedere autonomamente.

A disposizione per eventuali ulteriori precisazioni porgiamo i nostri migliori saluti.

Studio Barbero
Cdl Dott. Paolo Barbero