



DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 27 DEL 30 GIUGNO 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN TEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE E AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2026 (AFFIDATARIO STUDIO OMNIA S.R.L.) – CIG BC3C3E1024.

IL RESPONSABILE

VISTO il d.lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante *Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 9 novembre 2000, n. 328*, il cui art. 6 attribuisce alle Aziende pubbliche di servizi alla persona, derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, che operano senza finalità di lucro (c. 1) *“personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica”*, prevedendo altresì che alle medesime (c. 2) *“si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione”*;

VISTA la L.R. 15 novembre 2014, n. 33, recante *Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla Trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 768 del 5 agosto 2022, con la quale la Giunta Regionale della Liguria, preso atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico, con il parere favorevole dell'Assemblea degli enti, ha provveduto alla nomina di un Commissario straordinario per la gestione dell'Azienda;

DATO ATTO che tale D.G.R. n. 768/2022 è stata notificata all'Azienda l'8 agosto 2022 e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Liguria. Pertanto, il Commissario Straordinario nominato ha assunto le funzioni amministrative previste dalla legge e dall'atto di nomina il 9 agosto 2022;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 768/2022, la Giunta Regionale della Liguria ha incaricato, *tra l'altro*, il Commissario Straordinario di *“provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria e allo svolgimento di tutti gli incombeni spettanti all'Amministratore Unico [...] per garantire la funzionalità e la continuità aziendale”*;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 144, del 24 febbraio 2023, con la quale la Giunta Regionale della Liguria ha preso atto della relazione resa dal Commissario Straordinario il 2 febbraio 2022, prot. 126, e ha prorogato il commissariamento dell'Azienda sino al 28 febbraio 2024;

VISTA altresì la D.G.R. n. 199 del 08 marzo 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 197 del 10 aprile 2025 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 08 del 04 maggio 2026 con il quale ha nominato la Dott.ssa Valeria Bruzzi Carcano Responsabile dell'area direzione e amministrazione generale dell'A.S.P. Ospedale Sant'Antonio, fino al 02 maggio 2027;

VISTA la D.G.R. Liguria n. 165 del 21 maggio 2026 con la quale è stato rinnovato l'incarico, per un ulteriore anno, al medesimo Commissario Straordinario;



CONSIDERATO che l'A.S.P. Ospedale S. Antonio svolge attività di Residenza Protetta in regime di accreditamento istituzionale;

VISTA la determina dell'Area Amministrativa dell'A.S.P. n. 32 del 28 luglio 2025 con il quale è stato affidato il servizio di consulenza in materia di accreditamento istituzionale e autorizzazione al funzionamento alla società Studio Omnia S.r.l., con sede legale in Via Anton Maria Maragliano n. 6/8, 16121 Genova, P. Iva 018660510997;

VALUTATO positivamente il rapporto in essere tra l'A.S.P. e Studio Omnia S.r.l.;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare il rapporto di consulenza con Studio Omnia S.r.l. anche per l'anno 2026;

ESAMINATA l'offerta trasmessa da Studio Omnia S.r.l., agli atti dell'A.S.P. con prot. n. 556 del 30 giugno 2026, di importo pari a euro 2.500,00 iva esclusa, che si allega alla presente sotto la lettera "A";

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare: (a) l'art. 50, c. 1, lett. b), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere con "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*" e (b) l'art. 62, c. 1, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti di procedere "*autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti*";

VISTO il comunicato del presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, relativo alla possibilità di utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, fino al 30 settembre 2024;

VISTO il comunicato del presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 "*Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*" con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 "*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*", con il quale viene prorogata ulteriormente la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, fino al 30 giugno 2025;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025 "*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024*" con il quale viene prorogata nuovamente la possibilità di utilizzare la PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto, essendo di importo inferiore a € 5.000,00, rientra nell'ipotesi di deroga al principio di rotazione prevista dall'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, e che pertanto è consentito l'affidamento al medesimo operatore economico;

DATO ATTO che sulla piattaforma di ANAC PCP si è ottenuto il CIG: BC3C3E1024;



DATO ATTO, pertanto, anche ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi, il quale sarà concluso mediante corrispondenza elettronica, secondo l'uso commerciale di settore;

RILEVATO che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero, ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione del modesto valore e della particolare natura delle medesime;

DATO ATTO, altresì, ai sensi di legge, che per la natura, la tipologia e l'entità delle prestazioni affidate, la presente procedura non è ulteriormente frazionabile in lotti;

DATO ATTO, inoltre, che (a) ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023, l'Ente procederà ad assumere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, con riguardo al possesso, da parte dell'operatore, di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del contratto, procedendo a successiva verifica a campione, anche in seguito a sorteggio, e (b) ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023, per il presente affidamento non sono richieste garanzie all'aggiudicatario, né è prevista l'esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54 del Codice;

OSSERVATO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per l'amministrazione di negoziare *in toto* le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la procedura è inoltre conforme alle previsioni di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di utilizzo in via esclusiva di mezzi di comunicazione elettronica;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-*bis* della l. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ACCERTATO, che l'assunzione del presente impegno di spesa risulta necessaria e compatibile con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che il presente provvedimento è regolare e corretto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di AFFIDARE il servizio di consulenza in materia di accreditamento istituzionale e autorizzazione al funzionamento per l'anno 2026, a Studio Omnia S.r.l., con sede legale in Via Anton Maria Maragliano n. 6/8, 16121 Genova, P. Iva 018660510997;

di IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, le somme corrispondenti per un importo pari a euro 2.500,00, iva esclusa, le quali dovranno essere imputate alle risorse disponibili per l'esercizio 2026, nel corso del quale esse potranno divenire esigibili;

di PROCEDERE alla liquidazione della spesa, previa emissione di regolare fattura elettronica, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'affidatario, ai sensi della l. 13 agosto 2010, n. 136, nel rispetto degli indirizzi relativi alla priorità nella liquidazione degli impegni di spesa, periodicamente assunti dall'Azienda;

di DARE ATTO che per le attività oggetto del presente incarico non sussiste obbligo di valutazione dei rischi da interferenza;

di DARE ATTO che l'operatore ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che potranno essere verificati, procedendo a successiva verifica a



campione, anche in seguito a sorteggio, riservandosi l'Ente la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle altre conseguenze di legge;
di DARE ATTO che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG: BC3C3E1024.

Il Responsabile dell'Area Amministrazione e Direzione Generale
Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano



VALERIA BRUZZI CARCANO
30/06/2026 18:04:56 UTC+0200

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 36

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30 giugno 2026 al 15 luglio 2026.

Li 30 giugno 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrazione e Direzione Generale
Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano



VALERIA BRUZZI CARCANO
30/06/2026 18:04:58 UTC+0200



Allegato A



Omnia Consulting

— *Servizi e consulenze in sanità* —

OFFERTA COMMERCIALE
N° 1345/2026

Consulenza in tema di accreditamento istituzionale e autorizzazione all'esercizio per l'anno 2026

ASP OSPEDALE S. ANTONIO

Via G. Badano, 23
17046 Sassello (SAVONA)
p.iva 00240980094
Tel: 019 724127

**Genova
16 giugno 2026**

N.	Nome Prod	Tot. Imp.
1	Consulenza in tema di accreditamento istituzionale e autorizzazione all'esercizio nell'anno 2026	2.500,00 €

CONDIZIONI DI VENDITA

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 DEFINIZIONI Fornitore: Omnia Consulting – Studio Omnia S.r.l. – Società Unipersonale- con sede legale ed operativa in Genova, Via A. M. Maragliano 6/8 – C.F./P.I. 01860510997 – REA GE 441193 Cliente: soggetto che commissiona e acquista servizi da Studio Omnia S.r.l. Preventivo/Offerta: proposta contrattuale contenente la specifica del servizio richiesto e le relative modalità di erogazione.

ART. 2 APPLICABILITÀ Le presenti “condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione” si applicano a tutti i contratti stipulati da Studio Omnia S.r.l. e, con le ulteriori condizioni contenute nel singolo preventivo accettato dal Cliente, costituiscono il “Contratto” nella sua interezza che individua le norme convenzionali regolatrici dei rapporti fra le Parti costituendo la manifestazione integrale degli accordi conclusi tra le stesse.

ART. 3 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO 3.1 Oggetto del contratto Il contratto ha per oggetto i servizi offerti da Studio Omnia S.r.l., come riportati nell'offerta sottoscritta dal Cliente, che, con la sottoscrizione, attesta di averne compreso ed accettato i contenuti sia del servizio acquistato che delle presenti condizioni generali di fornitura del servizio accettandole senza riserve. 3.2 Durata dei preventivi I preventivi comunicati al Cliente hanno una validità di quindici giorni dalla data di emissione, salvo espressa diversa indicazione in essi riportata. L'accettazione del preventivo entro il termine indicato comporta l'avvio delle attività nei 10 giorni successivi alla ricezione dell'offerta firmata. 3.3 Pratiche urgenti Qualora il cliente richieda una “pratica urgente”, nel senso che deve esserne avviata immediatamente l'attività, sarà contabilizzato un diritto di urgenza pari al 50% della cifra imponibile dell'offerta, fino ad un massimo di €. 500,00 + IVA per pratica. 3.4 Modalità di accettazione dell'ordine L'accettazione dell'incarico da parte di Studio Omnia S.r.l. potrà avvenire solo al ricevimento all'indirizzo mail indicato nell'offerta, sia del preventivo firmato e timbrato dal Cliente per accettazione che della ricevuta di pagamento riferita al saldo dell'acconto definito. In carenza di uno dei due documenti di cui sopra l'attività di consulenza non potrà avere luogo. Solo al ricevimento del documento mancante potrà avere inizio il servizio richiesto. 3.5 Modifiche e revisioni dell'ordine Non sono da considerarsi compresi nel preventivo i servizi non esplicitamente specificati, nonché eventuali servizi la cui necessità dovesse emergere nel corso dell'assistenza o di servizi legati all'insorgere di emergenze o situazioni impreviste così come eventuali revisioni, integrazioni o modifiche richieste a Studio Omnia S.r.l. su un ordine già ricevuto, che comporteranno quindi l'emissione di una nuova offerta. 3.6 Modifiche delle condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione Studio Omnia S.r.l. potrà modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni nonché le condizioni riportate sul Contratto, dandone preavviso al Cliente a mezzo mail PEC. In tal caso le nuove modifiche apportate entreranno in vigore a partire dalla data di ricezione da parte del Cliente della comunicazione di variazione suddetta o da altra data successiva specificata nella comunicazione salvo che, nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione di modifica, il Cliente non receda dal contratto senza alcun onere o obbligo aggiuntivo. Il recesso anticipato non escluderà il pagamento da parte del Cliente delle prestazioni rese per il periodo in cui ne ha usufruito. Oltre tale termine le modifiche si intenderanno accettate dal Cliente. 3.7 Normativa di riferimento nell'esecuzione dell'attività di consulenza Le condizioni di servizio specificate nelle offerte, si riferiscono esclusivamente alla normativa applicabile al momento dell'emissione e sottoscrizione delle offerte stesse. In caso di successiva variazione della normativa richiamata, si procederà all'emissione di un nuovo preventivo.

ART. 4 ESCLUSIONI Dal preventivo sono sempre esclusi i costi riferiti: a) alle spese di viaggio, vitto, trasferta e posteggi che saranno contabilizzate al costo, b) alle spese di gestione pratica che saranno contabilizzate nella misura del 3% della cifra imponibile dell'offerta, c) agli eventuali oneri da riconoscersi ad Enti pubblici e privati, d) adeguamento ISTAT da applicarsi secondo la normativa di legge, e) tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

ART. 5 FACOLTÀ DI RECESSO 5.1 Il cliente potrà recedere dal contratto in qualunque momento comunicandolo a mezzo mail PEC all'indirizzo studioomnia@pec.it. Il cliente avrà l'obbligo di rimborsare a Studio Omnia S.r.l. le spese già sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata fino a quel momento. Eventuali somme già pagate dal Cliente a Studio Omnia S.r.l. non saranno rimborsate. 5.2 lo Studio Omnia Srl si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora il Cliente dimostri negligenza e/o comportamenti ostativi e non collaborativi all'istruttoria della Pratica o non rispetti i termini di pagamento, dandone sempre comunicazione a mezzo pec al Cliente. La risoluzione avrà effetto decorsi 5gg di calendario dalla comunicazione a mezzo pec ed il Cliente non potrà reclamare alcun indennizzo o risarcimento e dovrà liquidare a Studio Omnia S.r.l. le spese e i compensi maturati fino a quel momento.

ART. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA Il presente contratto si risolve di diritto qualora il Cliente: a) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto di Studio Omnia S.r.l.; b) sia inadempiente ad ogni titolo nei confronti di Studio Omnia S.r.l., anche per servizi diversi da quello oggetto del presente contratto; c) sia stato dichiarato insolvente oppure sia stato ammesso oppure sottoposto ad una procedura concorsuale; Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale di Studio Omnia S.r.l. da eseguirsi a mezzo mail PEC da inviare al Cliente, per effetto della quale lo stesso sarà autorizzato ad interrompere la fornitura del Servizio senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute da Studio Omnia S.r.l. a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e delle competenze ancora dovute per la parte di consulenza già svolta da parte di Studio Omnia S.r.l..

ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO 7.1 Modalità di esecuzione Studio Omnia S.r.l. assicura il corretto svolgimento delle attività e il rispetto dei tempi di esecuzione concordati e non risponde e non può incidere sulle tempistiche adottate dagli Enti nell'esame della pratica in quanto dipendenti unicamente da quest'ultimi. 7.2 Obblighi del Cliente Per permettere il regolare svolgimento della consulenza richiesta occorre che il Cliente: 1) si doti degli strumenti hardware e software utili alla gestione della pratica (programma di elaborazione testi e di posta elettronica) senza la disponibilità dei quali l'attività di consulenza non potrà essere erogata; 2) si riferisca unicamente agli indirizzi mail indicati nella comunicazione di inizio pratica per l'inoltro della documentazione di interesse per garantire una veloce processazione dei documenti; 3) esegua tutte le operazioni necessarie affinché Studio Omnia S.r.l. possa svolgere l'attività e i servizi previsti dal Contratto. Il Cliente metterà tempestivamente a disposizione di Studio Omnia S.r.l. tutti i documenti necessari a consentire la corretta erogazione del servizio sottoscritto e sarà l'unico responsabile per l'esattezza delle informazioni e dei dati da lui forniti. Studio Omnia S.r.l. dovrà essere informata, tempestivamente senza indugio, di qualsiasi fatto o circostanza rilevante per l'erogazione del servizio ivi incluse eventuali comunicazioni o sopralluoghi da parte degli organi di vigilanza; 4) Qualora il Cliente, nonostante le ripetute comunicazioni effettuate da Studio Omnia Srl per il reperimento della documentazione per l'istruttoria della pratica non fornisca ritorni di nessun tipo, decorsi 30 giorni dall'ultima comunicazione inviata da Studio Omnia Srl senza alcun esito, Studio Omnia si riserva la facoltà di recedere dal contratto - secondo le

modalità dell'art. 5.2 di cui sopra - per mancanza di interesse alla prosecuzione della pratica da parte del Cliente e le somme eventualmente corrisposte a Studio Omnia non verranno rimborsate. 7.3 Consegna materiale Il Cliente fornirà tutto il materiale richiesto per l'esecuzione della consulenza, secondo i tempi e le modalità indicate da Studio Omnia S.r.l. I file dovranno pervenire in formato modificabile all'incaricato della pratica riportato nella comunicazione di inizio pratica. 7.4 Fasi Intermedie Nel corso dell'esecuzione del contratto potrà essere necessaria un'attività di controllo da parte del Cliente dei documenti predisposti dallo Studio Omnia S.r.l.. In tal caso il Cliente dovrà dare riscontro entro 7 giorni lavorativi alle richieste di approvazione per poter proseguire l'attività di consulenza. 7.5 Ritardi e termine di consegna Il mancato rispetto dei termini di cui ai punti 7.3 e 7.4 non può determinare alcuna responsabilità di Studio Omnia S.r.l. per l'eventuale ritardo nella consegna finale della documentazione. Qualora non vi fossero tempestive risposte da parte del Cliente, Studio Omnia S.r.l. potrà variare la data di consegna della pratica in funzione della propria disponibilità di riprogrammazione del lavoro. 7.6 Consegna finale A seguito della consegna della pratica il Cliente avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per la verifica della stessa. Decorso tale termine, senza che siano state fatte pervenire a Studio Omnia S.r.l. osservazioni in forma scritta, la pratica dovrà ritenersi, a pieno titolo, accettata senza riserve. 7.7 Reclami Eventuali reclami da parte del Cliente in merito a vizi nella pratica consegnata, nonché in merito agli importi fatturati, dovranno essere comunicati per iscritto (via mail PEC) entro 10 giorni lavorativi dalla data di ultimazione dei servizi (art. 2226 CC). La comunicazione di eventuali reclami, non autorizzerà in alcun caso il Cliente a non adempiere ai pagamenti dovuti a Studio Omnia S.r.l.. Nel caso in cui gli eventuali vizi non siano stati comunicati per iscritto (via mail PEC) nei termini sopra indicati, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi garanzia in relazione ai vizi dei servizi ricevuti. 7.8 Modifiche successive alla consegna Eventuali modifiche richieste dal Cliente, successivamente al termine della consulenza, dovranno essere comunicate per iscritto ed essere oggetto di un nuovo preventivo. 7.9 Pratiche istruite a mezzo SUAP Qualora il servizio richiesto preveda l'utilizzo dello sportello informatico SUAP (sportello unico attività produttive) lo Studio Omnia S.r.l. si rende disponibile ad istruire la pratica. Tale attività sarà fatturata al costo di €. 200,00 + IVA. 7.10 Appuntamenti Gli appuntamenti saranno concordati tra le parti secondo le rispettive necessità e saranno fissati di norma entro sette giorni prima dell'incontro. In caso di impossibilità, gli stessi andranno disdetta con almeno 24 ore di preavviso. In caso contrario sarà addebitata la giornata di consulenza pari a €. 500,00 + IVA. 7.11 Rinuncia alla prosecuzione della pratica da parte del Cliente Qualora il Cliente comunichi a Studio Omnia S.r.l. la volontà di non voler proseguire la pratica di consulenza affidatigli, lo stesso è comunque tenuto a riconoscere a Studio Omnia S.r.l. il rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle somme economiche definite con la sottoscrizione del presente contratto per i servizi fino ad allora svolti.

ART. 8. RESPONSABILITÀ PER SERVIZI FORNITI 8.1 Limitazione di responsabilità Salvo i casi di dolo o colpa grave, resta comunque espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di Studio Omnia S.r.l. per danni diretti e indiretti di qualsiasi natura, che il cliente o soggetti terzi possano in qualche modo subire in relazione a quanto stabilito dal Contratto. Infatti l'attività prestata costituisce mera consulenza aziendale: essa in alcun modo costituisce obbligazione di risultato. Il servizio erogato si intende riferito esclusivamente ad un ruolo consultivo, ovvero all'assistenza/consulenza/affiancamento del Cliente, non avendo Studio Omnia S.r.l. alcuna possibilità di influire direttamente sugli aspetti strutturali/organizzativi riguardanti le attività del Cliente. Il servizio erogato si basa inoltre esclusivamente sulle informazioni fornite a Studio Omnia S.r.l. da parte del Cliente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Studio Omnia S.r.l., in caso di eventuali carenze/errori/omissioni, che dovessero essere rilevate nel sistema produttivo/organizzativo/documentale del Cliente e sanzionate da parte delle Autorità di sorveglianza, conseguenti ad informazioni carenti/errate/omissive fornite a Studio Omnia S.r.l.. Il Cliente garantisce sulla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni forniti per l'espletamento degli incarichi di consulenza affidati e se ne assume l'esclusiva responsabilità. Qualora venisse mossa un'azione di responsabilità verso Studio Omnia, La responsabilità dello Studio Omnia dovrà essere provata da chi assume di essere stato danneggiato. 8.2 Proprietà e garanzia dei materiali Il Cliente si assume ogni responsabilità in ordine al contenuto e alla gestione dei materiali da lui forniti (come "materiali" s'intendono a titolo esemplificativo ma non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, documenti, grafici, ecc.), sollevando Studio Omnia S.r.l. da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo, e altrettanto garantisce che qualsiasi elemento (di testo, grafica, ecc.) da lui consegnato a Studio Omnia S.r.l. per l'utilizzo nel servizio, sia di sua proprietà o di avere il permesso del legittimo proprietario al suo utilizzo o fruizione. Il Cliente, comunque, manleva e garantisce lo Studio Omnia S.r.l. da qualsiasi rivendicazione o azione legale di terzi conseguente all'uso di tali elementi. 8.3 Esonero di responsabilità per l'attività svolta da Consulenti terzi scelti dal Cliente. Studio Omnia S.r.l. non è responsabile della tempistica, dell'attività svolta e della documentazione prodotta da altri Consulenti scelti dal Cliente utili all'espletamento della pratica. 8.4 Forza Maggiore I vincoli contrattuali tra l'Impresa e il Cliente verranno reciprocamente sospesi in caso di "forza maggiore".

ART. 9 PAGAMENTO I pagamenti del Cliente devono rispettare le condizioni pattuite nell'offerta dal Cliente medesimo accettata. Nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si rimanda all'art 3.4 sulle modalità di accettazione dell'ordine, inoltre per i pagamenti successivi, qualora il Cliente non rispetti i termini previsti, lo stesso sarà messo in mora secondo la normativa vigente e lo Studio Omnia sospenderà ogni tipo di attività fino a poter arrivare alla rescissione del contratto secondo quanto stabilito e agli effetti dell'art. 5.2. Il Cliente è informato che tutte le spese relative ad azioni di recupero del credito saranno a lui addebitate. Il Cliente prende atto ed accetta che non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di Studio Omnia S.r.l. e lo solleva, ora per allora, da qualsiasi responsabilità in riferimento alla interruzione dell'attività di consulenza.

ART. 10 DIRITTO DI RIFERENZA Studio Omnia S.r.l. potrà dichiarare pubblicamente (nel materiale illustrativo cartaceo o sul proprio sito internet) di aver lavorato per il Cliente. Tramite la sottoscrizione dell'offerta, il Cliente autorizza lo Studio Omnia S.r.l. a citarlo tra le proprie referenze.

ART. 11 PRIVACY Studio Omnia S.r.l. dà atto che i dati del Cliente, comunicati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto, verranno dallo stesso trattati in qualità di titolare del trattamento in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato, del Regolamento UE 679/2016- GDPR nonché dei provvedimenti e linee guida emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI a) L'eventuale inefficacia e/o invalidità totale o parziale di uno o più articoli del contratto non comporterà l'invalidità degli altri articoli i quali dovranno ritenersi validi ed efficaci. b) In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi alle presenti condizioni, potranno essere considerati quali deroghe alle medesime o tacite accettazioni degli inadempimenti, anche se non contestati da Studio Omnia S.r.l. c) Tutte le comunicazioni al Cliente relative al presente rapporto contrattuale saranno effettuate da Studio Omnia S.r.l. tramite e-mail o mail certificata PEC agli indirizzi comunicati dal Cliente e, in conseguenza di ciò, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi del Cliente non comunicate a Studio Omnia S.r.l. non saranno ad esso opponibili.

ART. 13 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Nel dare esecuzione al presente contratto le parti devono comportarsi secondo le regole della correttezza (art. 1175 c.c.) e della buona fede (art. 1375 c.c.), criterio quest'ultimo da adottarsi anche per quanto concerne la sua interpretazione (art. 1366 c.c.). Tutte le controversie che

dovessero insorgere in relazione al presente contratto, suoi atti modificativi ed esecutivi, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno demandate in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Genova

CLAUSOLE VESSATORIE

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., con la sottoscrizione dell'offerta, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli delle "CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE": 3.2 durata dei preventivi, 3.3 pratiche urgenti, 3.6 modifiche e revisione dell'ordine, 3.7 modifiche delle condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione, art.4 esclusioni, art.5 facoltà di recesso, art.6 clausola risolutiva espressa, 7.2 obblighi del cliente, 7.7 reclami, 7.9 pratiche istruite a mezzo SUAP, 8.1 limitazione di responsabilità, 8.3 esonero di responsabilità per l'attività svolta da Consulenti terzi scelti dal Cliente, art. 9 pagamento, art. 10 diritto di referenza, art. 12 disposizioni finali e comunicazioni, art.13 legge applicabile e foro competente.

ANTIRICICLAGGIO

Art. 18 del D.Lgs. 21/11/2007 n° 231: il committente dichiara che il titolare effettivo della richiesta della prestazione è il sottoscritto nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della società intestataria dell'offerta, e che il sottoscritto non costituisce persona politicamente esposta ai sensi del D.Lgs. 231/2007, salvo diverse indicazioni. Ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio, il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità dei dati, delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rilasciate e in particolare di quanto dichiarato in relazione alla società e/o alle persone fisiche per conto delle quali, eventualmente, opera. Il sottoscritto dichiara di essere stato informato della circostanza che il mancato rilascio in tutto o in parte delle informazioni di cui sopra può pregiudicare la capacità dello Studio Omnia Srl di dare esecuzione alla prestazione professionale richiesta e si impegna a comunicare senza ritardo allo Studio Omnia Srl ogni eventuale integrazione o variazione che si dovesse verificare in relazione ai dati forniti con la presente dichiarazione.

DATA TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

SINTESI DELLA PROPOSTA

1. CONSULENZA IN TEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE E AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO
NELL'ANNO 2026

2.500,00 €

CONDIZIONI DI FORNITURA

PAGAMENTO

bonifico 60 GG DATA FATTURA

Nostra Banca

BANCA GENERALI S.P.A - IBAN: IT70S0307502200CC8500774946

Per Accettazione

Data _____

Timbro e Firma

STUDIO OMNIA S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

DOTTOR GIOVANNI GIANINETTI VIANI

